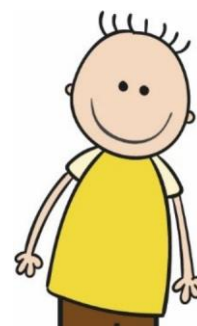




Velkommen til Børnehuset Kirkebjerg.



Den integrerede institution
fyldt med skønne børn



Indhold

1. Velkommen

- 1.1 Oplysninger om institutionen (Åbningstider og lukkedage)
- 1.2 Børnehuset Kirkebjergs pædagogiske praksis
- 1.3 At være forældre i institution - forventninger og dialog
- 1.4 Samarbejdspartnere
- 1.5 Indkøring

2. Information og dokumentation

3. Praktiske oplysninger

- 3.1 Aflevering af barnet
- 3.2 Afhentning af barnet
- 3.3 Sygdom
- 3.4 Skiftetøj
- 3.5 Ferie og fridage
- 3.6 Tilskadekomst og forsikringsforhold
- 3.7 Fejring af fødselsdage

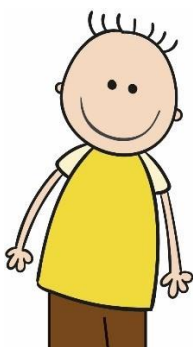
4. Vuggestueafdelingen

- 4.1 Sut og sovedyr
- 4.2 At sove i vuggestuen
- 4.3 Kost
- 4.4 Måltiderne

5. Børnehaveafdelingen

- 5.1 At starte i børnehave
- 5.2 Renlighed
- 5.3 Søvn
- 5.4 Hverdagen i børnehaven

1. Velkommen



Velkommen i Børnehuset Kirkebjerg!

Vi glæder os til et godt samarbejde om jeres barn, hvad enten det er i vuggestuen eller i børnehaven.

Vi håber denne velkomstfolder, med praktiske oplysninger, kan være med til at give jer og jeres barn en god start. Gem den som opslagshæfte – der kan være mange informationer, der er nyttige såvel i en opstartsfasen som senere. Børnehuset Kirkebjerg er i 2 etager, og kan måske virke stort og lidt uoverskueligt ved første indtryk – men huset er indrettet, så der er fokus på det nære i det store, og så du kan finde forholdsvis nemt rundt.

1.1 Oplysninger om institutionen (herunder LUKKEDAGE)



Børnehuset
Kirkebjerg
Elementfabrikken 7
2605 Brøndby
Tlf.: 23 65 02 48
Mail: Kirkebjerg@brondby.dk
Leder: Oscar Bloch

Børnehuset Kirkebjerg er en integreret institution, som er normeret til ca. 72 vuggestuebørn og ca. 88 børnehavebørn.

Åbningstider:

Mandag-torsdag	6.45-17.00
Fredag	6.45-16.30

Morgenåbning:

I Børnehuset Kirkebjerg åbner begge afdelinger kl. 6.45. Vi åbner samlet på vuggestuetorvet.

Der er morgenmadstilbud i tidsrummet 6.45-7.15. Vær gerne opmærksom på, at dit barn får den fornødne tid, til at spise morgenmaden inden for ovenstående tidsrum.

Morgenmåltidet består almindeligvis af tilbud om havregryn og mælk, som kan suppleres med en bolle/knækbrød.

Lukkedage:

I Brøndby Kommune er der følgende lukkedage:

- | | |
|--|-------------------------|
| • Mandag, tirsdag og onsdag før påske | Der tilbydes nødpasning |
| • Fredag efter Kristi Himmelfartsdag | Der tilbydes nødpasning |
| • Grundlovsdag 5. juni | INGEN nødpasning |
| • 24. december | INGEN nødpasning |
| • Alle hverdage mellem 27/12 og 31/12, inkl. | Der tilbydes nødpasning |

Lukkedage meldes ud på ud Aula i god tid forinden, og kan desuden findes i fælles filer. Nødpasning tilbydes kun forældre, som på ingen måde kan løse pasningsbehovet selv. Brøndby Kommune samler de få børn, som har behov for nødpasning i en enkelt institution i distriktet/kommunen. Der er således ikke tale om pasning i egen institution, ej heller med fast personale. Tilmelding til nødpasning sker gennem Pladsanvisningen.

1.2 Børnehuset Kirkebjergs pædagogiske praksis

I Børnehuset Kirkebjerg tager vores pædagogiske praksis afsæt i følgende mission, vision og værdier. Vores **Mission** er, at skabe de bedste vilkår og rammer for et trygt og udviklende børneliv.

Vores **Vision** er, at Børnehuset Kirkebjerg vil være den mest attraktive daginstitution i Brøndby for børn, forældre og medarbejdere.

Vores pædagogiske praksis bygger på følgende overordnede **Værdier**:

Anerkendende

Anerkendelse af børn, forældre, kolleger og øvrige samarbejdspartnere er grundstenen i den pædagogiske praksis i Børnehuset Kirkebjerg.

Børn, forældre og kolleger skal alle føle sig set, hørt og forstået og dermed opleve sig selv som ligeværdige.

Dette vil vi opnå gennem en nærværende personalegruppe, der vægter omsorg og kommunikation.

Faglige

I Børnehuset Kirkebjerg er vi bevidste om forskellen på **privat, professionel og personlig**. Vi baserer alle vores professionelle beslutninger på et fagligt grundlag.

Dette betyder at, vi i Børnehuset Kirkebjerg har omsorg, udvikling og inklusion i højsædet.

Vi vil kontinuerligt søge at forbedre vores metoder til opnåelse af førnævnte – og ser kollegial refleksion samt dialog med forældre, som værende afgørende i vores bestræbelser på dette.

Fællesskabende

I Børnehuset Kirkebjerg tager vi afsæt i den enkeltes kompetencer i udviklingen af vores fælles pædagogiske praksis.

Dette baserer vi på et trygt og nysgerrigt samarbejde i en engageret og ambitiøs personalegruppe.

Vores samarbejde skal hvile på et arbejdsmiljø præget af positivitet, stolthed og en respektfuld omgangstone.

Vores forældresamarbejde er åbent og respektfuldt.

Derigennem skaber vi de bedste forudsætninger for sammen at sikre et trygt og udviklende børneliv.

Pædagogik i hverdagens struktur

Dagen er opbygget i en struktur, som skaber en genkendelig rytme for børnene.

Dagligdagens struktur og indhold tager afsæt i vores:

Rutinepædagogik	Som blandt andet omhandler børnenes deltagelse i dagens måltider, medinddragelse i på- og afklædning i garderoben, på badeværelse samt toiletbesøg, oprydning og overgange før og efter måltider og leg, modtagelses- og afskedsrutiner. Rutinepædagogikken medvirker i høj grad til udvikling af selvhjulpenhed, som har stor betydning for barnets selvopfattelse.
Aktivitetspædagogik	Som primært omhandler planlagte/vokseninitierede aktiviteter med afsæt i de 6 læreplanstemaerne i vores pædagogiske læreplan – som også fremgår af vores læreplanstræ, der er ophængt i institutionen. Disse aktiviteter gennemføres eksempelvis under samling på stuen, i mindre børnegrupper samt i aldersopdelte grupper – og styrker såvel det enkelte barns kompetenceudvikling som børnefællesskabet.
Legepædagogik	Legen er grundlæggende for barnets udvikling, hvorfor vi kontinuerligt har fokus på indretning af vores læringsmiljøer - såvel inde som ude. Disse læringsmiljøer skal understøtte og inspirere børnene i deres leg, skabe rum for såvel fordybelse som udfoldelse samt og blandt andet styrke børnenes legerelationer og legekompetencer.

I vil løbende kunne se månedsplaner på Aula. Disse lægger stuerne selv op.



Forældrekulturen i Børnehuset Kirkebjerg

I Børnehuset Kirkebjerg er vores ambition, at I som forældre skal føle jer hjemme i institutionen.

Vi ønsker at skabe en atmosfære, hvor I oplever jer som en del af Børnehuset Kirkebjerg og institutionens fællesskab. Derfor vil vi gerne medvirke til styrkelse af relationsdannelsen i forældregruppen –

eksempelvis gennem afholdelse af forældrekaffe. Vi vil gerne være et dagtilbud, der medvirker til at knytte venskaber, ikke blot mellem børnene, men også mellem jer forældre.

I Børnehuset Kirkebjerg forventer vi således, at forældre ønsker at bidrage og tage et medansvar for fællesskabet. Hvor der er blik for hinandens børn og ikke blot eget barn - og hvor forældre er bevidste om at være gode rollemodeller for børnene.

At være rollemodel indebærer blandt andet, at du som forældre hjælper med lidt oprydning af legetøj, når du henter dit barn. Det er også at tage vare på dit barns garderobe. Her er det et forældreansvar, at børnegarderoberne er ryddelige, så rengøringen kan komme til. Det betyder, at alt fodtøj m.v. skal være løftet op over gulvhøjde. I børnehaven skal garderoberne tømmes helt hver fredag.

Forventninger til – og dialog med – hinanden

Et godt samarbejde er fundamentet for, at barnet trives i vores institution.

Det er derfor vores intention, at I som forældre skal opleve et åbent og respektfuldt samarbejde, med henblik på at sikre et trygt og udviklende børneliv for jeres barn og for alle børn i Børnehuset Kirkebjerg.

Hvis I har spørgsmål af enhver art, noget I undrer jer over eller er utilfredse med, så forventer vi derfor at I taler med det pædagogiske personale eller ledelsen om det. Dialog er afgørende for at skabe forståelse for hinanden – også når vi ikke er enige.

Vi ved, at vores samarbejde har en afsmittende effekt på jeres barns trivsel, hvorfor vi vægter den særdeles højt.

Hvis I ønsker en samtale eller lidt længerevarende dialog, er det vigtigt vi får aftalt tid til dette.

Det er ikke altid muligt at skabe tid til disse snakke midt i de daglige rutiner.

Så tag endelig fat i os, hvis I har behov for en samtale, så finder vi hurtigst muligt tid til dette. Vi prioriterer at kunne mødes frem for at skrive frem og til bage på Aula.

Vi tilbyder jer almindeligvis en forældresamtale 3-6 måneder efter at barnet er startet.

Her taler vi sammen om, hvordan I og vi oplever barnets opstart og udvikling.

1.3 Samarbejdspartnere

Børnehuset Kirkebjerg samarbejder med øvrige faggrupper i Brøndby Kommune.

Brøndby Kommunes pædagogiske og psykologiske rådgivning (PPR) indgår som en naturlig samarbejdspartner for institutionens pædagogiske personale, i bestræbelserne på at støtte og opnå den optimale udvikling for dit barn.

Gennem samarbejdet med PPR, har Børnehuset Kirkebjerg mulighed for faglig sparring fra blandt andre psykologer, tale-hørekonsulenter (også kalder Logo-pæd), fysioterapeuter, specialpædagogiske

konsulenter og sundhedsplejersker.

De pædagogiske overvejelser og drøftelser i sparringssamarbejdet omhandler udviklingsperspektiver for børnegruppen og det enkelte barn, som kan styrke handlemulighederne i den pædagogiske praksis i institutionen.

Derudover er der mulighed for at tilknytte en eller flere fagpersoner fra PPR i forhold til et specifikt barn i Børnehuset Kirkebjerg, såfremt det pædagogiske personale vurderer, at dette kan være til gavn for barnets udvikling.

I Børnehuset Kirkebjerg er det vigtigt for os at understrege, at dette samarbejde medvirker til at forøge vores viden og højne vores faglighed i institutionen, og dermed bidrager til at optimere vores forudsætninger for, at støtte det enkelte barns - og børnegruppens - udvikling.

1.4 Indkøring

Der er stor forskel på børn. Nogle børn vænner sig hurtigt til nyt, mens det for andre kan tage tid. Som forældre er det vigtigt at I har afsat tid til at deltage i jeres barns indkøring i Børnehuset Kirkebjerg, ligesom det er væsentligt, at I som forældre samarbejder med den stue, jeres barn skal tilknyttes, om at skabe en god opstartsperiode.

I Børnehuset Kirkebjerg lægger vi vægt på, at give jer og barnet en god velkomst og opstart. Det betyder blandt andet, at vi har fokus på at skabe den gode relation og dialog med jer under opstarten.

Det er vigtigt for dit barns trivsel og udvikling, at vi bliver bekendt med særlige forhold i hjemmet, der kan have afgørende betydning for barnets humør og væremåde. Fortæl os derfor gerne alt relevant om dit barn i løbet af indkøringsperioden.

Forud for opstarten er I velkommen til at aflægge os et kort besøg, hvor barnet kan hilse på og få et lille indtryk af de nye omgivelser som venter.

I vuggestuen forventer vi som udgangspunkt, at en forælder er tilstede den første uge af barnets opstart.

Den første dag møder I kl. 9.30, såfremt andet ikke er aftalt.



I **børnehaven** vil vi anbefale, at de første dage bliver korte – og at en forælder naturligvis er med minimum den første dag.

Vi har gode erfaringer med følgende 3-dages indkøring:

1. dag 9.00-11.00 sammen med en forælder
2. dag 9.00-12.00 med eller uden forælder (medbring madpakke)
3. dag 9.00-14.30 uden forælder – og evt. middagssøvn en mulighed)



Men som nævnt, vil indkøringen **ALTID** være individuel og foregå i dialog med jer forældre.

2. Aula



Når barnet starter i Børnehuset Kirkebjerg, får I adgang til Aula, som er vores informations – og kommunikationsplatform. Den bruges desuden videre i SFO og skole. På AULA vil vi løbende dokumentere dagligdagen i institutionen, via små opslag med tilhørende billeder fra hverdagslivet på stuerne.

- Vi benytter Aula til information om hverdagens aktiviteter, daglige beskeder og aftaler. Vi sætter tid af til fysiske møder, når dagsorden kræver dette, for eksempel ved drøftelser om konflikter, underretninger eller bekymringer.

På AULA udsendes også nyheder og generel information til jer. Vi forventer derfor, at I dagligt holder jer informeret om opslag. Der findes en App til telefonen, som giver nem adgang til AULA. Vi henholdes os i øvrigt til Brøndby Kommunes retningslinjer omkring brugen af Aula.



3. Praktiske oplysninger

3.1 Aflevering af barnet

Vi lægger vægt på en tryk og god aflevering af jeres barn.

I Børnehuset Kirkebjerg tager vi imod barnet ved indgangen til stuen.

Dette for at skabe nærhed for det barn vi modtager samtidig med, at det skaber ro til fordybelse på stuerne for de børn, der allerede er kommet og er i gang med leg.

Som forældre i Børnehuset Kirkebjerg, er I **desuden ansvarlige for at tjekke jeres barn ind på AULA ved ankomsten.**

Derudover skal I **på AULA udfylde - de til enhver tid aktuelle - afleverings- og afhentningstider for jeres barn.**

Dette medvirker til, at vi løbende kan tilrettelægge personaleressourcerne bedst muligt, ligesom det eksempelvis kan være til gavn for tilrettelæggelsen af et vuggestuebarns eftermiddagssøvn.

I børnehaveafdelingen skal I som forældre sørge for, at jeres barn starter med at vaske hænder, før I afleverer ved stuen.



Vi tager imod – og hjælper barnet med at sige farvel - i døren til stuen.



Vi beder jer have forståelse for, at modtagelse i favn er for stor en daglig belastning for institutionens medarbejdere.

Når dit barn kan gå, så lær derfor dit barn at blive afleveret ”på gulvet”, til en medarbejder, som også siddende, kan favne dit barn.

Dermed støtter I op om medarbejdernes arbejdsmiljø og reducerer risiko for nedslidning og sygdom blandt personalet.

3.2 Afhentning af barnet

Det er meget vigtigt, at I husker at sige farvel til en blandt personalet, når barnet bliver hentet, da det er en god måde at slutte dagen på. Desuden vil vi gerne – hvis muligt – kort fortælle jer om barnets dag, da vi sætter stor pris på den daglige dialog med jer. Samtidig gør vi dog opmærksom på, at der er tidspunkter og situationer, hvor dialogen må forventes begrænset – eksempelvis i ydertidspunkter, hvor der er færre personaleressourcer til stede.

Derudover er I **ansvarlige for at tjekke jeres barn ud på AULA ved afhentning.**

Hvis det er en anden, end jer forældre der henter, SKAL I anføre dette på AULA .
Hvis der ikke er givet besked, udleverer vi ikke barnet. Så ringer vi til jer for at tjekke.

3.3 Sygdom.

Sygdom er altid trist – og vi modtager naturligvis ikke børn som er syge.

Ved syge børn forstås børn, som har det skidt og ikke kan deltage i dagligdagen, ude som inde, og som kræver ekstra omsorg.

Der er væsentligt af forstå, at der for barnet er stor forskel på at være hjemme og på at være i institutionen med aktiviteter, mere støj og mange børn. Det er derfor vigtigt at jeres barn er helt friskt, når det igen kommer i institution efter en sygdomsperiode.

Vi forventer, at I registrerer sygdom på AULA – og husker også at registre på AULA, når jeres barn igen kommer i institution.

Hvis der er tale om smitsomme sygdomme, giver vi de andre forældre besked via opslag på AULA.

Såfremt vi i løbet af dagen oplever at jeres barn bliver syg, eller barnets adfærd afviger væsentligt fra den normale trivsel, vil vi kontakte jer. **Husk altid at sikre at vi har jeres aktuelle telefonnumre.**

3.4 Skiftetøj

Barnet skal have mindst 2 sæt skiftetøj og evt. også hjemmesko der passer til årstiden. Der skal være **navn i alt tøj og fodtøj**.

Det gør det samtidig nemmere for jer forældre, at finde eget barns eventuelle mistede ejendele, da vi ikke har personaleressourcer til at lede.

Institutionen råder ikke over ret meget skiftetøj, hvorfor eventuel mangel på dette, kan afføde unødigt begrænsning for dit barns deltagelse i visse aktiviteter.



3.5 Ferie og fridage



Vi forventer, at I giver besked og registrerer det på AULA, når jeres barn holder fri.

I vuggestuen tilpasser vores køkkenleder fremstillingen af dagens måltider til det aktuelle antal vuggestuebørn, således at vi kan undgå madspild.

Så HUSK - gerne i god tid - at give besked via AULA.

Når barnet holder ferie, fri eller er fraværende med sygdom SKAL I informere os om dette via jeres registrering på AULA.

Omkring højtider og (sommer)ferieperioder, tilrettelægger vi medarbejdernes ferieafvikling og vores behov for personaleressourcer i forhold til antallet af børn.

Forud for disse perioder, vil vi derfor udmelde en "frist", hvor I skal tilkendegive jeres barns fremmøde for den givne periode.

I Børnehuset Kirkebjerg har vi den holdning, at børn har brug for at holde ferie sammen med deres forældre. Vi forventer som udgangspunkt, at dit barn holder 3 ugers sammenhængende sommerferie og derudover yderligere 1 uges ferie i løbet af året. Der kan naturligvis forekomme årsager til en anden fordeling af afholdelsen.

Vi sidestiller børnenes dagligdag i Børnehuset Kirkebjerg med at de "går på arbejde".

Forstået således, at selvom vi/barnet trives og er glad for sin "arbejdsplads", er der også brug for at holde fri og ferie, hvor vi/barnet kan lade op, følge egen rytme, lave ingenting og bare slappe af.

3.6 Tilskadekomst og forsikring.

Skulle uheldet være ude og jeres barn kommer til skade, ringer vi til jer og aftaler det videre forløb.

Det er derfor **meget vigtigt**, at vi har det aktuelle telefonnummer til jer – **husk derfor altid at give tilrette på AULA, når I får nyt telefonnummer.**

Vi gør opmærksom på, at institutionen IKKE har forsikringsdækning på børnene.

Det er således op til hver enkelt private husstand at tilse barnets forsikringsdækning ved eventuel tilskadekomst. Det samme gør sig gældende for ansvarsforsikring. gør jeres barn skade på inventar, glas eller lignende, er det jeres ansvarsforsikring, der skal dække udgiften.



3.7 At fejre FØDSELSDAG i Børnehuset Kirkebjerg

At fejre fødselsdag er altid noget særligt. I Børnehuset Kirkebjerg vil vi gerne være med til at gøre dagen speciel for barnet.

I en institution er der mange børn som løbende skal fejres. Det kan derfor blive til mange "festdage" i løbet af vuggestue- og børnehavetiden. Vi vil derfor gerne være med til at gøre dagen særlig for fødselsdagsbarnet samtidig med, at vi begrænser sukkerindtaget hos børnene i Børnehuset Kirkebjerg.

At dele ud til sine legekammerater er for nogen forbundet med fejring af fødselsdag.

I den forbindelse oplever vi, at det for barnet er selve uddelingen der har betydning, fremfor mængden og indholdet. Ved disse anledninger kan man vælge at medbringe boller, ostehaps, frugstænger -eller andet, der holder sig inden for Brøndby Kommunes kost-og ernæringspolitik.

Derudover kan fødselsdagssang, flag på bordet og det at sidde for bordenden være med til at festliggøre dagen. Mulighederne er mange og det er samværet og opmærksomheden omkring fødselaren der er betydningsfuldt.

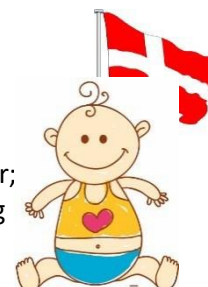
I vuggestuen fejrer vi almindeligvis barnets fødselsdag i tidsrummet kl. 9.00-9.30, hvor vi er samlet omkring formiddagsmåltidet.

I børnehaven fejres barnet oftest i tidsrummet mellem kl. 11.00 – 12.00 – eller afstemmes i forhold til dagens øvrige aktiviteter.

4. Vuggestueafdelingen

I Børnehuset Kirkebjergs vuggestueafdeling har vi opdelt børnene på 6 stuer; Tumletudserne, Tumlefrøerne, Klatremusene, Trillebillerne, Rullerejerne og Flyvebieerne.

Der er tilknyttet tre medarbejdere og ca. 12 børn på hver stue.



Som nævnt i afsnit 1.5 er det væsentligt at skabe en tryk og god indkøring for vores nye vuggestuebørn. Det er samtidig lige så væsentligt for os at skabe en tryk overgang fra vuggestueafdelingen til børnehaveafdelingen. Dette gør vi blandt andet ved at de kommende børnehavebørn jævnligt går på besøg i børnehaven. Derved sker en glidende tilvænning til børnehavestarten, hvilket giver de bedste forudsætninger for en positiv oplevelse, når et vuggestuebarn i Børnehuset Kirkebjerg bliver til børnehavebarn.

Fællesskab og stuetilknytning

I vuggestueafdelingen åbner vi typisk på Trillebillerne eller Flyvebieerne. Mellem 7.30- 8.00 fordeler vi os på stuerne.

Dagens aktiviteter og måltider foregår herefter overvejende på barnets tilknyttede stue. Der vil til tider også være pædagogiske aktiviteter på tværs af stuerne. Sidst på dagen samles de tilbageværende vuggestuebørn igen, enten på torvet eller i hallen.

4.1 Sut og sovedyr

Hvis barnet bruger sut og/eller har et yndlingssovedyr eller nusseklud, da medbring det gerne. Vi anbefaler sut med navn.
1 stk. nussedyr pr. barn.



4.2 At sove i vuggestuen

De yngste børn sover i barnevogne.

Når barnet bliver to år soves middagsluren indenfor på små senge.

Vi bestræber os på, at gøre sovetiden hyggelig og rar, ved eksempelvis at høre afslapningsmusik og der sidder en voksen ved børnene i tidsrummet 12.00-14.00, imens de sover.

Det er vigtigt for barnets trivsel og udvikling, at barnet følger sin egen soverytme og får den nødvendige søvn. Derfor **vækker vi almindeligvis ikke børn!**

Små børn har deres eget indbyggede ur, de kan selv regulere deres søvnbehov, og det vil vi ikke ødelægge ved at vække dem.

Et træt barn trives ikke - og kan derfor ikke lære og udvikle sig optimalt.

4.3 Kost

Vores køkkenleder sammensætter hver uge en varieret kostplan, hvor barnets ernæringsbehov dækkes – i det tidsrum, hvor barnet befinder sig i Børnehuset Kirkebjergs vuggestue. Vores køkkenleder deltager i de møder og kurser, som Brøndby kommune afholder på området. Vores kost i vuggestuen har fokus på sundhed, hvilket samtidig betyder, at jeres barn får minimalt af sukker i kosten. Vi går ind for økologi, hvor det er muligt.. Vores køkkenleder udformer madplan for ugen, som informeres forud til jer forældre på AULA.



Vi tager selvfølgelig hensyn til børn med allergi. Special-/diætkost skal altid være lægeligt begrundet. Hvis det er muligt, sammensættes specialkosten af de almindelige fødevarer, som børnegruppen i forvejen tilbydes. Helt specielle fødevarer bør principielt medbringes af forældrene.

Skulle I have spørgsmål om kosten, er I altid velkommen til at kontakte køkkenlederen.

4.4 Måltiderne

Morgenmad

Vi tilbyder morgenmad for vuggestuebørn i tidsrummet 6.45-7.15 (se beskrivelse forrest i folderen).

Formiddagsmåltid

Om formiddagen holder stuerne samling med børnegrupperne.

Her serveres en lille formiddagssnack, bestående af lidt frugt, grønt, brød og mælk.

Frokost

Der udformes madplan forud for den kommende uge.

Indholdsmæssigt kan frokosten eksempelvis bestå af suppe, kyllingegryde, fiskefad, rugbrød med pålæg og lidt lunt, grød.

Der serveres vand til frokost.

Eftermiddagsmåltid

Til eftermiddagsmåltidet vil der være varierende tilbud af frisk frugt, forskellige former for brød, koldskål el.lign.

Måltidspædagogik

Vi bestræber os på, at måltiderne foregår i en rar og hyggelig atmosfære, hvor der er plads til dialog.

Vi arbejder med hjælp til selvhjælp – børnene skiftes til at dække bord, de øser mad op og hælder af små kander. Vi forsøger at give børnene så gode madvaner som muligt, bl.a. ved at servere sund og varieret kost. Vi opfordrer børnene til at smage på de forskellige råvarer, der serveres til måltidet.

Vi har fokus på læring omkring bordskikke, under hensyntagen til barnets alder og udviklingstrin.

5. Børnehaveafdelingen

I børnehaveårene gennemgår børnene en stor udvikling.

Der er meget fokus på de sociale kompetencer, og vennerne kan pludselig have væsentlig indflydelse i barnets liv.

Det har stor betydning, at du som forælder følger med i dit barns hverdag, da der sker mange ting i børnehaven, som er vigtige for dit barn.



Børnene i børnehaven er mellem 3 til 6 år. De fysiske rammer er store og rummer udfordringer for børn inden for dette aldersspænd. Derfor kan der være ting eller aktiviteter, som barnet skal have en bestemt alder for at deltage i. Det kan være en udfordring at vente til man bliver klar, men samtidig en god og udviklende læring.

I børnehaven er der flere børn pr. voksen end i en vuggestue eller dagpleje. Dette kræver at børnene er mere selvhjulpne og selvstændige, hvilket følger godt i takt med den udvikling, der sker i alderen 3 til 6 år.

5.1 At starte i børnehave

Når dit barn går i vuggestue i Børnehuset Kirkebjerg, vil dit barn have kendskab til de voksne i børnehaven gennem de jævnlige besøg i børnehaven. Til trods herfor, kan det være overvældende at starte i børnehave.

Er du nyt barn i Børnehuset Kirkebjerg, kan overgangen fra vuggestue/dagpleje virke stor.

I børnehaven er der mange børn og voksne at vænne sig til, de fysiske rammer er større og en 5-årig kan virke meget stor i forhold til en 3-årig.

For jer som forældre er det måske også en omvæltning: En større gruppe børn, nye vaner og nye problematikker at forholde sig til. Vores erfaring viser, at det oftest er sværest for jer forældre at vænne sig til alt det nye 😊.

Det er derfor godt med forberedelse på det nye for både barn og forældre.

Her er et par gode råd til forberedelsen:

- Aftal besøg med personalet inden dit barn starter, og hver meget tid, der skal bruges på indkøringen.
- Spørg om alt, hvad du har brug for at vide om børnehavens hverdag.
- Er dit barn ked af det, når du går, så hav tillid til at personalet håndterer det på en god måde, og ring gerne senere og hør, hvordan det er gået.
- Giv dit barn korte dage i starten.
- Hav tillid til, at personalet har erfaring og uddannelse til at have med dit barn at gøre.

Det er vigtigt for os, at I føler jer trygge ved at aflevere jeres barn i børnehaven. Vigtigt er det også, at I udviser denne tryghed over for jeres barn, så dette også bliver barnets oplevelse. Vi støtter jer gerne med gode råd - så spørg os endelig.

I børnehaven er der altid en voksen, der har overblik over, hvordan det går med jeres barns trivsel og udvikling. Børnehaven er stueopdelt, men samtidigt et åbent hus og ikke større, end vi kender hinanden i hele huset. Jeres barn kommer hurtigt til at kende alle de voksne og kan sagtens forholde sig til andre, ved de "faste" voksnes fravær.

Vær opmærksom på, at de oplevelser, som børn fortæller dig om andre børn og voksne, kan ses og opleves fra forskellige vinkler. Hav tillid til at jeres barn er i et lærende og udviklende miljø, hvor de selv skal lære at sig til og fra – med hjælp fra de voksne.

Vi har ekstra fokus på dig og dit barn i opstartsperioden. Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at henvende dig til os.

5.2 Renlighed

Det er ingen forudsætning for at starte i børnehaven, at bleen er lagt.

Nogle børn bliver renlige inden – andre ikke. Afvænning fra ble tager den tid det tager.

Vi drøfter med jer, når vi fornemmer, at jeres barn er klar til at lægge bleen.

5.3 Søvn

Selvom man er blevet børnehavebarn, kan der stadig være brug for en middagssøvn.

Som nyt børnehavebarn er der mange indtryk at bearbejde, og der bliver brugt meget energi på dette.

Vi vil derfor altid støtte op om, at jeres barn får mulighed for en middagslur – og vi har fin plads til dette i vores lokaler.

5.4 Børnehavestuerne.

Vi har 4 børnegrupper i børnehaveafdelingen. Græshopperne, Hinkelhyænerne, Limboløverne og Løbeænderne. Sidstnævnte er placeret på 1. etage.

5.5 Hverdagen i børnehaven

Fællesskab og stuetilknytning

Alle børn er tilknyttet en fast stue i børnehaven.

Venskaber og relationer kan dog samtidig opbygges og dyrkes på tværs af stuerne, da vi samarbejder tæt stuerne imellem.

Samling

Hver formiddag holdes der i et afgrænset tidsrum samling på stuerne.

Samlingen er et vigtigt element i hverdagen, og det kan have et meget varieret indhold. Vi bruger den bl.a. til at fremme børnenes sproglige og intellektuelle udvikling, for eksempel ved at læse, synge, lære rim og remser samt lege huske- og gemmelege.

Frokost

Omkring kl. 11.00 samles børnene stuevis til spising af madpakker.



Legeplads

Kl. 12.00 til 14.00 er vi ude på legepladsen – HVER DAG !

Der KAN dog forekomme ENKELTE undtagelser ☺.

Husk tøj til ALT slags vejr - eksempelvis trøjer, termotøj, regntøj, flyverdragt m.v. – OGSÅ skiftetøj ☺.



Frugt

Mellem kl. 14.00-15.00 samles vi og spiser eftermiddagsmåltidet .

Eftermiddag

Efter frugt begynder de første børn ofte at gå hjem.

Når flere børn er gået - ca. kl. 15.30 - begynder vi gradvist at samles i huset. Det betyder, at vi lukker en – og derefter to stuer, for til sidst at slutte samlet på en enkelt stue og/eller i hallen.



Tak fordi du tog dig tid til at læse Børnehuset Kirkebjergs velkomstfolder

Gem den til brug for senere opslag !

*Vi gør os umage for, at folderen giver meningsfuld information til jer forældre.
Savner du informationer i vores velkomstfolder, er du altid velkommen til at give os indput ☺*