

Dagplejeformidlingen

Krav og retningslinjer for private pasningsordninger

Revideret marts 2025

2025

Formål med administrationsgrundlaget

Formålet med administrationsgrundlaget for private pasningsordninger i Brøndby Kommune er at beskrive funktion, praksis og rammebetingelser for private pasningsordninger. Materialet i administrationsgrundlaget bygger på gældende love og vejledninger, herunder blandt andet Dagtilbudsloven.

De regler, politikker, overenskomstmæssige forhold, mål og værdier der er enten beskrevet eller medtaget i dette administrationsgrundlag, kan ændre sig ved politiske beslutninger, beslutninger i Børneforvaltningen eller andre forvaltninger, samt beslutninger i dagplejen og fagorganisationerne. I så fald vil det til en hver tid, være de nye og ændrede beslutninger, der er gældende.

Administrationsgrundlaget giver vejledning til henholdsvis forældre og private børnepassere om, hvordan Brøndby Kommune administrerer området for privat pasningsordninger. Dette af hensyn til ligebehandling og gennemsigtighed for forældre og private børnepassere ift. den kommunale administration af godkendelse og tilsyn. Imidlertid skal forvaltningen på mange områder foretage konkrete skøn. Administrationsgrundlaget er derfor et udgangspunkt, som kan og skal fraviges, hvis der er konkrete og saglige grunde til det. Dagplejeformidlingen vil med mellemrum evaluere praksis for at sikre, at der foretages sådanne konkrete vurderinger.

Til forældre:

1. Hvad er en privat pasningsordning?

Forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnet fylder 3 år har mulighed for, at få økonomisk tilskud til privat pasningsordning i stedet for at benytte en plads i et dagtilbud.

Private pasningsordninger ligger uden for kommunens regi. De, der passer børnene, er hverken ansat eller lønnet af kommunen. Der er ingen faste regler om, hvad privat pasning må koste, eller hvem der skal passes i den enkelte pasningsordning.

Kommunen skal dog føre tilsyn med den private pasningsordning. Og kommunen skal altid godkende pasningsaftalen som betingelse for, at forældrene kan modtage økonomisk tilskud. Kommunen skal også godkende børnepasseren og de fysiske rammer med henblik på at sikre, at de personlige forudsætninger og de fysiske rammer er forsvarlige med henblik på at kunne passe andres børn jf. dagtilbudsloven §81.

Der må ikke være mere end fem børn i en privat pasningsordning, medmindre der er flere personer til at passe børnene. Hvis du ønsker at benytte et tilbud om privat pasningsordning, skal kommunen give et økonomisk tilskud.

1.1 Oprettelse af privat pasningsaftale?

Hvis du ønsker at benytte tilskud til privat pasning eller private børnepassere, skal du have en pasningsaftale. Du kan selv udfærdige en pasningsaftale, eller bruge det eksempel der ligger på Brøndby kommunes hjemmeside <https://www.brondby.dk/media/4gzhzvtc/pasningsaftale-privat-pasning.pdf>

Følgende oplysninger bør, jf. vejledning om dagtilbud nr. 741, som minimum fremgå af en pasningsaftale:

- Navn, adresse og eventuelt cvr-nummer på aftalens parter (forældre og børnepasser).
- Pasningsadresse og telefonnummer.
- Antal børn, som børnepasser er godkendt til

- Navn og CPR-nummer på barnet, som aftalen vedrører
- Forventet pasningsperiode (start og slut dato skal fremgå)
- Børnenes pasningsbehov/børnepasserens arbejdstid
- Fridage og ferie - herunder omfang og vilkår for brug af vikar(er)
- Betalingen for pasningen pr. måned (hvilke udgifter søges dækket)
- Hvilke opsigelsesvarsler gælder fra forældrenes side og fra børnepasserens side

Aftalen mellem forældre og den private pasningsordning er en privatretlig aftale. Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem forældre og den private børnepasser, bistår Brøndby Kommune derfor ikke med vejledning eller juridisk bistand til fortolkning af den indgåede aftale.

1.2 Hvad gives der af tilskud til privat pasning?

Tilskuddet kan ydes hvis barnet:

- Er opskrevet på ventelisten og opfylder ventelistekriterierne
- Kan tilbydes plads i et kommunalt dagtilbud eller
- Allerede er indmeldt i et kommunalt dagtilbud

Der kan maksimalt udbetales tre tilskud til samme husstand. Der gives ikke tilskud til pasning af egne børn. På kommunens hjemmeside fremgår det maksimale tilskud, som kommunen kan give til en privat pasningsordning på fuld tid pr. måned. Find det her: [Tilskud til private pasningsordninger](#)

1.3 Orientering inden kontraktunderskrivelse

Kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet til at informere forældrene om forskellen mellem privat pasning og dagtilbud. Dette gøres via Brøndby kommunes hjemmeside.

Ligeledes opfordres den private børnepasser til, i samarbejdet med forældrene, at orientere og vejlede dem om, hvad det betyder at til vælge et privat pasningstilbud.

Herunder er listet forskellen mellem privat pasning og dagtilbud. I private pasningsordninger er der ikke krav om:

- Udarbejdelse af en pædagogisk læreplan, jf. dagtilbudslovens § 8 og 9.
- At sprogvurderingen af barnet i 3-års-alderen eller 2-årsalderen ikke sker i den private pasningsordning men foretages af kommunalbestyrelsen, jf. § 11, stk. 2 og 4. (foretages af PPR i Brøndby kommune ved bekymring)
- Formaliseret forældreindflydelse, jf. dagtilbudslovens §§ 14-16.
- Pasning af barnet, hvis børnepasseren er syg.
- Alternativ pasning ved afholdelse af lukkedage i private pasningsordninger.
- At barnet ikke kan opsiges fra dagtilbud, gælder ikke for private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 29.

1.4 Pasning ved sygdom og andre lukkedage

Brøndby Kommune tilbyder ikke alternativ pasning til børnene, når den private passer er syg/holder lukket/holder ferie m.v. Derfor har den private pasningsordning selv ansvaret for at indgå aftale med forældrene om alternativ pasningsordning ved lukkedage.

1.5 Opsigelsesvarsel

Opsigelsesvarslet beror sig på den privatretslige aftale mellem forældre og børnepasser. Den private børnepasser fastsætter selv opsigelsesvarsel i pasningsaftalen, sammen med forældrene.

Tilskuddet ophører fra den dato, hvor dit barn starter i et andet dagtilbud, fra den dato ordningen opsiges til eller hvor ordningen udløber.

De normale regler for pladsgaranti i Brøndby Kommune er gældende, hvis din private ordning ophører.

Hvis en forældre eller børnepasser ønsker at opsiges pasningsaftalen, skal der udarbejdes og underskrives en skriftlig opsigelse med overholdelse af det aftalte opsigelsesvarsel. Pladsanvisningen skal have en kopi tilsendt.

1.5 Børn med behov for en særlig indsats

Der ydes ikke tilskud til socialpædagogisk friplads, økonomisk friplads eller behandlingsmæssig friplads til børn i privat pasningsordning, jf. dagtilbudslovens § 43.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte ikke at yde tilskud til privat pasning, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge, jf. dagtilbudslovens § 84, stk. 1.

1.6 Flytning

Hvis barnet flytter bopælskommune men fortsætter pasning hos den samme børnepasser, er det vigtigt, at kommunen orienteres om flytningen, idet tilskuddet skal udbetales fra bopælskommunen.

Hvis forældrene ikke melder flytning, kan den kommune man flytter fra opkræve tilbagebetaling af uberettiget udbetalt tilskud, samtidig kan den kommune man flytter til afvise at yde tilskud med tilbagevirkende kraft. Forældrene kan dermed komme i en situation med manglende tilskud i en periode.

2. Private pasningsordninger

Privat pasning skal altid ske i samarbejde med forældrene, da det er forældrene, der får tilskuddet, og køber pladsen hos den private børnepasser. Den private børnepasser har altid ansvaret for, at de nødvendige myndighedskrav og godkendelser foreligger inden opstart.

Det er et krav i Dagtilbudsloven, at: "Private pasningsordninger må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge" (§ 78a).

Private børnepassere er underlagt loven om skærpet underretnings jf. servicelovens § 154. For den private børnepassere er der ingen juridisk bindende underskrevet tavshedspligt.

2.1 Godkendelsesprocedure

Det er dagplejeformidlingen i Brøndby kommune der behandler ansøgninger om godkendelse, som privat børnepasser. Ved godkendelse af tilskud udarbejder dagplejen en skriftlig godkendelse til passeren, heri fremgår hvor mange børn børnepasseren kan godkendes til.

I forbindelse med godkendelse som privat pasningsordning skal alle ansøgere skriftligt begrunde hvorfor de ønsker at oprette en privat pasningsordning og hvad de kan tilbyde børnene. Den skriftlige begrundelse sendes til daglejen@brondby.dk. Her skal dine kontakt oplysninger også fremgå samt adressen for hvor pasningen vil foregå.

Der må forventes en sagsbehandlingstid på ca. 3 måneder til behandling af ansøgninger om godkendelse af private pasningsordninger. De 3 måneder regnes fra det tidspunkt, hvor dagplejen i Brøndby Kommune modtager en skriftlig begrundelse.

Det er et krav, at ansøgeren har tilstrækkelige danskundskaber til at kunne kommunikere med børnene på et niveau, der understøtter, at børnene kan udvikle deres dansksproglige kompetencer, med en af følgende: Prøve i Dansk 2, eller et tilsvarende niveau, eller 9. klasseprøven i dansk, med karakteren minimum 2 (jf. §81b stk. 2 i Dagtilbudsloven)

Efter samtykke med ansøgeren, indhenter Brøndby Kommune offentlig straffeattest, børneattest på ansøgeren samt på eventuel partner, hjemmeboende børn der er fyldt 15 år og logerende på ansøgers adresse. Sagsbehandlingen vedr. indhentning af attester sker gennem Rigspolitiet.

Der kan gives tilladelse til pasning af op til 5 børn, varetages pasningen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn. (Dagtilbudsloven §79 Stk. 1 & 2).

Vurderingen af antal børn sker på baggrund af en samlet, konkret afvejning af den private børnepassers ressourcer, børnenes aldersfordeling, eventuelle børn med behov for periodisk ekstra opmærksomhed samt de fysiske rammer i hjemmet, hvor pasningen foregår.

Godkendelsesproceduren beskrives herunder:

1. Send en skriftlig begrundelse til daglejen@brondby.dk påført dine kontaktoplysninger samt adressen hvor pasningen vil foregå.
2. Når vi har modtaget den skriftlige begrundelse, bliver du kontaktet af lederen, og der bliver aftalt et tidspunkt for besøg i dit/jeres hjem.
3. Ved besøget vil leder og tilsynsførende pædagog vurdere om hjemmet er egnet til pasning af små børn (der anvendes et sikkerhedsskema som gennemgås med passeren).
4. På dagen afholdes også et møde, hvor leder og tilsynsførende pædagog vurderer dine personlige og faglige kvalifikationer i forhold til at blive godkendt som privat børnepasser i Brøndby Kommune.
5. Efter besøget laver leder og tilsynsførende pædagog en samlet vurdering, hvor det vurderes, om du/i og dit/jeres hjem kan godkendes til privat pasningsordning. Du vil hurtigst muligt efter besøget få besked herom.
6. Inden endelig godkendelse indhentes relevante dokumenter (børne- og straffeattester)
7. Ud fra en samlet vurdering af ovenstående besluttet det af dagplejen i Brøndby om godkendelsen til privat pasningsordning kan tildeles eller ej.
8. Ved godkendelsen underskrives en godkendelsesaftale ml. den private passer og dagplejen i Brøndby kommune hvor det fremgår hvor mange børn passeren er godkendt til at passe.

Børnepassers faglige og personlige kvalifikationer:

Når en ansøger skal godkendes som privat børnepasser foretages der en individuel vurdering af ansøgerens personlige og faglige kompetencer. Herunder om børnepasser kan udvikle barnet, reagere på og opfylde barnets behov, yde omsorg og respondere positivt på barnets signaler. Børnepasseren skal være fyldt 18 år. Derudover stilles der krav om at børnepasseren har:

- Fysisk overskud samt mulighed for at være fysisk aktiv med børnene, have fysik til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde, og kunne komme op og ned fra gulvet
- Kompetencer til at bidrage til børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Psykisk overskud og overblik til at få en hverdag til at fungere med børnene

Yderligere skal børnepasseren kunne:

- Anvende dansk som hovedsprog jf. Dagtilbudslovens § 81b, stk. 2
- Stimulere børnenes kropslige og motoriske, sociale, emotionelle, kognitive læring og sproglige udvikling
- Møde alle børn med respekt
- Skabe læringsmiljøer, der står mål med de krav, der er til læring og læringsmiljøer jf. §8 i Dagtilbudsloven
- Arbejde med læring, der er tilpasset børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger
- Sikre børnenes medbestemmelse, medansvar og sikre deres forståelse for og oplevelse med demokrati
- Udvikle børnenes selvstændighed, deres evne til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med integration i det danske samfund
- Tage imod råd og vejledning fra den kommunale tilsynsførende pædagog og anvende disse råd i hverdagen med børnene

Krav til de fysiske indendørs rammer:

- Lokalerne skal være godkendt til beboelse
- Der skal være dagslys i de lokaler, hvor børnene opholder sig
- Legerum – der skal etableres et legerum, hvor der er plads til reoler, hylder, legetøj og lignende samt med gulvplads til leg. Legerum kan etableres i et opvarmet værelse, en del af stuen eller et køkken-alrum.
- Sovemuligheder. Der skal være plads til at børnene kan sove et sikkert sted udenfor (dvs. i læ for sol, blæst og regn). Der må ikke anvendes regnslag under børnenes søvn. Der skal være plads til at børnene kan sove indenfor
- Garderobe. I entreen gøres der plads til børnenes overtøj, sko/støvler og skiftetøj
- Der skal være etableret en funktionsdygtig røgalarm i de lokaler, der anvendes som lege- og soverum
- Lokalerne, som børnene opholder sig i, skal som udgangspunkt indrettes i stueplan
- Lokalerne skal være permanent indrettet og rumme mulighed for leg, udfoldelse, bevægelse og aktiviteter. Egne børns værelser godkendes ikke.
- Lokalerne skal ligge i nærheden af køkken og toiletfaciliteter
- Der skal kunne luftes tilstrækkeligt ud i de lokaler, som benyttes af børnene
- Puslefaciliteter skal være i et vådrum med rindende vand (f.eks. badeværelse, bryggers mv.)

- Trapper og afsatser skal afskærmes
- Stikkontakter skal være børnesikrede
- Brændeovne, støbejerns radiatorer og el-radiatorer skal afskærmes
- Rengørings- og vaskemidler, skarpe og farlige genstande skal være uden for børns rækkevidde

Krav til de udendørs fysiske rammer

- Arealet som børnene benytter i haven, skal være tilstrækkeligt indhegnet og afskærmet fra fortove og offentlige arealer.
- Legeredskaber skal vedligeholdes og overholde sikkerhedsmæssige standarder
- Drivhus, der er lavet af glas, skal være afskærmet for børnene med hegn
- Der må ikke forekomme springvand, svømme- og soppebassin, pool, regnvandstønder, havedam, søer m.v.
- Udendørs trapper, afsatser og lysninger skal afskærmes
- Vinduer og terrassedøre skal børnesikres
- Sandkassen skal kunne overdækkes, og sandet bør udskiftes hvert andet år.

Krav til de sundhedsmæssige forhold:

- Der skal serveres sund og varieret kost
- Lokalerne, som børnene benytter, skal være røgfrie hele døgnet og der må ikke ryges i nærheden af børnene
- Husdyr skal være adskilt fra børnene
- Skåle med foder og vand samt kattebakker skal være adskilt fra de lokaler børnene benytter
- Der skal særligt være fokus på allergi og hygiejne ved husdyr på pasningsstedet
- Der skal være tilstrækkelige hygiejnemæssige forhold i pasningsordningen
- De fysiske rammer vurderes ud fra en sundheds- og sikkerhedsmæssig vurdering set fra et børneperspektiv, jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Disse kan læses på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (link herunder).

Små børns sikkerhed: <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2017/Sm%C3%A5-b%C3%B8rns-sikkerhed.ashx>

Børns Sikkerhed 2021: <https://www.sik.dk/sites/default/files/2018-10/B%C3%B8rns%2Bsikkerhed.pdf>

Håndbog om hygiejne og miljø i dagtilbud: https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2019/Hygiejne-dagtilbud/Haandbog-om-hygiejne-2019.ashx?sc_lang=da&hash=8982F0543141A8C076AA802607BE8F4C

2.2 Udvikling og læring

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens §1, hvoraf det fremgår, at formålet er at fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring.

Ifølge § 81a i Dagtilbudsloven, skal den private pasningsordning tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer og arbejdet hermed skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud jf. § 8 i Dagtilbudsloven.

En privat pasningsordning er således indirekte omfattet af de krav der stilles til læringsmiljøer i et alderssvarende dagtilbud, med undtagelse af at der ikke skal udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan i pasningsordningen.

Konkret betyder det, at der i den private pasningsordning bl.a. skal etableres et læringsmiljø, der med planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter og daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes, ligesom den pædagogiske praksis skal tilrettelægges så den inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

For at sikre en bred læringsforståelse, skal der i den private pasningsordning arbejdes med et læringsbegreb, der understøtter kropslige, følelsesmæssige, sociale og kognitive læring. Det fremgår desuden af §8, at det pædagogiske grundlag, der består af en række fælles centrale elementer, skal være kendetegnende for den forståelse og tilgang hvormed der arbejdes med børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Private passere skal derfor have kendskab til det fælles pædagogiske grundlag og den pædagogiske praksis skal modsvare denne tilgangs forståelse, ift. hvordan der i pasningsordningen arbejdes med børnenes trivsel og udvikling.

Der kan læses mere om Den styrkede pædagogiske læreplans rammer og indhold på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside <https://www.uvm.dk/dagtilbud/paedagogiske-redskaber-og-rammer/den-styrkede-paedagogiske-laereplan>

2.3 Godkendelsens ophør

Godkendelsen gælder indtil den bringes til ophør af børnepasseren selv eller af kommunen. Et ophør vil altid bekræftes skriftligt.

Hvis børnepasseren ikke, inden for en periode på seks måneder fra godkendelsen, har fået indskrevet børn i pasningsordningen bortfalder godkendelsen. Dette gælder dog ikke private børnepassere på barselsorlov, hvor orlovsperioden rækker udover seks måneder, dette vil dog være efter konkret og individuel aftale.

Baggrunden for at godkendelsen bortfalder efter 6 måneder, er at kommunen vurderer at perioden på 6 måneder uden tilsyn eller børn, er nok til at forholdene hos den private børnepasser kan være ændret så meget at det påkræver en ny vurdering.

Hvis den private børnepasser søger om fornyelse af godkendelsen, vil ansøgningen om fornyelse, tage afsæt i den tidligere godkendelse og skal derfor primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget. Det samme gælder, hvis pasningsordningen har været lukket i mere end seks måneder, fx på grund af sygdom.

2.4 Mulighed for brug af vikar

Den private børnepasser kan anvende en vikar, som kortvarigt eller i længere perioder, kan passe børnene hos den private børnepasser. Vikaren kan benyttes, hvis den private børnepasser eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindeligt sygefravær. Ved brug af vikar er det fortsat den private børnepassers ansvar, at børnene passes i et pædagogisk og sikkerhedsmæssigt forsvarligt miljø.

Vikarer skal godkendes af dagplejeformidlingen i Brøndby kommune, uanset hvor lang tid de er ansat, og der skal indhentes straffeattest og børneattest.

Forældrene skal oplyses om, hvem børnepasseren har fået godkendt som vikar, og hvornår børnepasseren benytter vedkommende til pasning af deres barn.

3. Forældresamarbejde

En vigtig faktor i pasningsordningen er forældresamarbejdet, da det er den tætteste samarbejdspartner omkring barnet, og den vigtigste aktør i forhold til at sikre barnets udvikling og trivsel. Der skal derfor arbejdes for en gensidig åbenhed i samarbejdet omkring barnet.

Den Styrkede Pædagogiske Læreplan og forskning om forældresamarbejds betydning for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse peger på tre overordnede principper, som er afgørende for et velfungerende forældresamarbejde:

1. Opbygning af en tillidsfuld relation: Den første vej til et styrket forældresamarbejde handler om vigtigheden af, at der opbygges en tillidsfuld relation ved at forældrene mødes som en ressource i deres barns liv og udvikling, og ved at give indsigt i det daglige læringsmiljø i pasningsordningen.
2. Rammesætning og formål med forældresamarbejdet: En anden vigtig vej til et godt forældresamarbejde er en løbende og tydelig dialog om, hvilke gensidige forventninger børnepasser og forældre har til hinanden. Klart formulerede forventninger til forældrene, er medvirkende til skabe tillid til samarbejdet og til det pædagogiske læringsmiljø. Når børnepasseren interesserer sig for forældrenes viden om deres barns liv derhjemme, understøtter det dialogen og vidensdelingen om barnet, hvilket er afgørende faktorer for et styrket samarbejde om barnet.
3. Tilpasning af samarbejdet med forældrene: Forskellige familier har forskellige hverdagsliv og social- og kulturel baggrund. For forældrene betyder det, at de har forskellige behov og forudsætninger for at deltage i forældresamarbejdet. Derfor er et velfungerende forældresamarbejde også et forældresamarbejde, der er tilpasset disse forskelligheder.

4. Tilsyn i private pasningsordninger

4.1 Indhold og rammer for tilsyn

Dagplejeformidlingen i Brøndby kommune skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og løbende føre tilsyn med børnepasseren. Tilsynet skal udføres efter en sammenlignelig ramme ift. form og indhold, som anvendes ved tilsyn i et alderssvarende kommunalt dagtilbud.

Der føres ikke tilsyn med det enkelte barn i de private pasningsordninger. Men jf. servicelovens påhviler der kommunen en underretningspligt ift. det enkelte barn, hvis man i forbindelse med tilsynet bliver opmærksom på, at et barn har behov for særlig støtte.

Der føres ikke tilsyn, hvis børnepasseren ikke har børn i pasning.

Hvis forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan dagplejeformidlingen inddrage godkendelsen.

4.2 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Tilsynet tager afsæt i kommunens koncept for tilsyn i private pasningsordninger. Tilsynet har både et kontrol- og et udviklingsorienteret sigte. Det forholder sig således til, om den private børnepasser opfylder lovgivningens, godkendelsens og vejledningens krav til pasningen, og om observationer og dialog om praksis svarer til den praksis, der konstateres ved tilsynsbesøget.

Der foretages 3 årlige anmeldte og mindst 1 uanmeldt tilsyn hos de private børnepassere. Tilsynet skal sikre, at den private børnepasser bidrager til barnets trivsel, udvikling, læring. Ved tilsynet lægges der, jf. ministeriets vejledning, vægt på børnepasserens kompetencer. Herunder at den private passer formår at omsætte råd og vejledning til praksis, arbejde udviklingsorienteret i forhold til det enkelte barn og børnegruppen, reagere positivt på og justere sig ift. barnets behov, yde omsorg og respondere anerkendende på barnets signaler.

Det kontrolleres under tilsyn også, at de børn, der udbetales tilskud til jf. kontrakterne, faktisk bliver passet hos børnepasseren, samt om godkendte vikarer og ansatte fortsat har en arbejdsrelation til børnepasningen.

4.3 Ekstra tilsyn

Der kan iværksættes ekstra tilsyn i en periode, hvis dagplejeformidlingen vurderer, at der er behov for det. Det kan fx være for at få mere indblik i den konkrete praksis, for at undersøge om de faglige og personlige påkrævede kompetencer er til stede i pasningsordningen. Dette i forhold til arbejdet med børnenes trivsel, udvikling og læring (Dagtilbudsloven § 1 og §81a samt delvist §8). De ekstra tilsyn skal forstås som skærpede tilsyn og kan have forskellig karakter, afhængig af baggrunden herfor.

Eksempelvis kan der iværksættes ekstra tilsyn, hvis der i forbindelse med tilsyn konstateres begrænset eller manglende opfyldelse af den godkendelses- og/eller lovmæssige ramme, eller hvis den private pasningsordning har været genstand for en klage eller en udefrakommende underretning. Det ekstra tilsyn vil ske i et spændingsfelt mellem vejledende kontrol og udvikling med udgangspunkt i arbejdet med det indholdsmæssige pædagogiske arbejde, jf. dagtilbudsloven. Det forventes, at de ekstra tilsyn imødekommes, og at der samarbejdes konstruktivt herom. Såfremt andet viser sig, kan det, efter konkret vurdering af de samlede omstændigheder, få konsekvenser for godkendelsen.

Eksempler på forhold, der kan ligge til grund for ekstra tilsyn kan være:

- Bekymringer for omsætningen af §8 1a og det grundlag hvorpå godkendelsen er givet
- Klager der giver anledning til nærmere undersøgelse af forholdene hos den private børnepasser
- En midlertidig særlig sårbarhed og udsathed i det private pasningstilbud som eksempelvis viden om kritisk sygdom (hos barn eller børnepasser), dødsfald i børnegruppen m.v.
- Ny godkendte børnepassere der har brug for vejledning i forhold til at strukturere dagen og hvordan den gode indkøring af nye børn kan praktiseres
- Børnepassere som har haft flere børn, der stopper i utide, eller hvor forældre har kontaktet kommunen med en konkret bekymring om børnepassers praksis
- Børnepassere, der er fagligt udfordret af børn, der har særlige pasningsbehov

5. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse

Hvis børnepasseren selv ønsker at ophøre med sin godkendelse, kan det ske ved, at den private børnepasser orienterer forældrene herom samt skriftligt til den kommunale dagpleje i Brøndby (dagplejen@brondby.dk).

Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Dagplejeformidlingen til, at der gives et varsel på tre måneder.

Dagplejeformidlingen kan tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen. Den private børnepasser kan få sagen prøvet ved Byretten, hvis vedkommende er uenig i kommunens afgørelse.

Brøndby kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private børnepasser er bragt til ophør, og at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Endvidere orienterer kommunen om, at tavshedspligten forhindrer, at kommunen videregiver oplysninger om, hvad årsagen er, medmindre der er helt særlige grunde, hvor et eller flere børn har lidt overlast, som forældrene skal vide for at varetage omsorgen for barnet. Et eventuelt udbetalt tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, da dette er modtaget i god tro.

6. Børn fra andre kommuner

Børnepasserens bopælskommune har tilsynsforpligtelsen.

Børn fra Brøndby kommune i private pasningsordninger i Brøndby kommune:

Dagplejeformidlingen i Brøndby kommune har tilsynsforpligtelsen med den private pasningsordning.

- Når forældre ønsker at få deres barn passet hos en privat passer i Brøndby kommune sendes pasningsaftalen mellem forældre og den private passer til pladsanvisningen.
- Dagplejeformidlingen godkender aftalen hvis de indhentede oplysninger vedr. den privat passer er tilfredsstillende.

Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Brøndby Kommune.

Børn fra Brøndby kommune i private pasningsordninger i andre kommuner:

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen.

- Når pladsanvisningen har modtaget pasningsaftalen mellem forældre og den private passer videresendes den til dagplejeformidlingen.
- Dagplejeformidlingen kontakter herefter børnepassers bopælskommune.
- Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende, godkendes børnepasseren administrativt på baggrund af bopælskommunens godkendelse.

Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Brøndby Kommune.

Det vil være den private passers bopælskommune der fører tilsyn med den private pasningsordning.

Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Brøndby kommune:

Børnepasserens bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen og tilsynsforpligtelsen.

- Barnets bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete børnepassers godkendelse hos dagplejeformidlingen i Brøndby kommune.
- Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende/ikke tilfredsstillende sendes svaret til barnets bopælskommune.

- Her efter er det barnets bopælskommune der kan godkende tilskuddet.
-

7. Tværfaglige indsatser og samarbejdspartnere

7.1 PPR

Ved behov for bistand fra PPR tager familien som udgangspunkt selv kontakt til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) eller den private børnepasser kan vejlede forældrene om muligheden.

Der føres tilsyn med, hvordan der i pasningsordningen arbejdes tidligt opsporende med det enkelte barn og børnegruppens trivsel.

Såfremt der konstateres blot begyndende tegn på mistrivsel, decideret mistrivsel eller såfremt at udvikling forsinkes eller stagnerer vil det i alle tilfælde kalde på et intensiveret forældresamarbejdet herom og i nogle tilfælde er det nødvendigt i samarbejde at rekvirere tværfaglig hjælp.

Det er altid muligt at søge vejledning om iværksættelse af diverse tværfaglige samarbejdspartnere på tilsyn og ved direkte kontakt til PPR.