



Brøndby
Kommune

Årsrapport 2025 – Revisionspåtegnet

Brøndby Kommune



Kommuneoplysninger

Brøndby Kommune
Brøndby Rådhus
Park Allé 160
2605 Brøndby

Telefon: 43282828

Web: www.brondby.dk

E-mail: brondby@brondby.dk

Kommunalbestyrelsen

Maja Højgaard (A)
Irfan Gilani (B)
Harun Muharemovic (A)
Henning Elmelund (A)
Anette Pilmark (A)
Henrik Dornfeldt (A)
Syed Aejaz Haider Bukhari (A)
Berit Algreen Nilsson (A)
Hajg Zanazanian (A)
Lene Skallebæk (C)
Michael R. Rugaard (C)
Vagn Kjær-Hansen (F)
Alexander Bruhn Skjøth (F)
Poul Gaardbo (O)
Hans Blaaberg (O)
Henrik Bach (O)
Annette Andersen (O)
Mona Fedders Prag (Ø)
Fatih Baran (Ø)

Borgmester

Maja Højgaard (A)

Direktionen

Morten Winge (Kommunaldirektør)
Cecilie Engell (Direktør)
Peter Pannula Toft (Direktør)

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Indhold

Borgmesterens forord	4
Den uafhængige revisors erklæring	7
Brøndby Kommunes organisation	11
Året der gik	12
Økonomisk beretning	14
Anvendt regnskabspraksis	21
Hoved- og nøgletal	25
Regnskabsopgørelse	26
Finansieringsoversigt	27
Balance	28
Noter	29

Borgmesterens forord

Kære Brøndby-borgere

2025 har været et år med mange vigtige begivenheder i Brøndby. Året har blandt andet vist, at fællesskab og engagement gør en forskel. Det blev tydeligt ved kommunalvalget, hvor det lykkedes at vende en negativ udvikling i valgdeltagelsen til en mindre, men betydningsfuld stigning. Det er første gang siden 2013, og et stærkt signal om, at demokratiet lever i Brøndby. En stor tak skal lyde til boligforeningerne og alle jer, der var med til at sætte fokus på valget og engagere flere i at deltage. Et stærkt demokrati forudsætter, at så mange som muligt tager del i den demokratiske debat og beslutningerne.

Styrket demokrati og fællesskaber

Den nye kommunalbestyrelse har allerede besluttet, at indsatsen for demokratisk deltagelse skal styrkes yderligere. Derfor har vi nedsat et særskilt temaudvalg for demokratisk styrkelse i Brøndby, som skal bidrage til mere dialog og større forståelse for de demokratiske processer – både i forbindelse med valg og i det daglige arbejde i vores foreninger og fællesskaber.

Samtidig ønsker vi at gøre det nemmere at starte nye foreninger og fællesskaber i Brøndby. De frivillige fællesskaber er afgørende for vores sammenhængskraft, og der skal være kortere vej fra gode idéer til, at aktiviteter bliver til virkelighed – uanset om det handler om kultur, idræt, fritid eller andre fælles interesser.

Udvikling af Brøndby Strand

En anden vigtig milepæl i 2025 var underskrivelsen af aftalen om at etablere arealudviklingsselskabet, som skal gøre Fremtidens Brøndby Strand til virkelighed. Retningen er nu sat for udviklingen af bydelen, og i det kommende år begynder planerne for alvor at tage form. Inden for få år vil Brøndby Strand få et fornyet bydelscenter med kulturtorv og butiksstrøg. Ambitionen er at skabe en tryk, grøn og levende bydel med blandede boliger, bedre forbindelser og gode rammer for et godt hverdagsliv, hvor den nye bymidte ved stationen bliver et naturligt samlingspunkt for fællesskab, kultur og handel.

Fokus på børn, skoler og velfærd

Folkeskolen har fyldt meget i 2025, og den vil

fortsat være et centralt fokusområde i de kommende år. Vores folkeskoler er afgørende for, at børn får den bedst mulige start på livet. Alle børn er vores fælles fremtid, og derfor er der bred politisk opbakning til at styrke skolerne i Brøndby. Børne- og Skoleudvalget er udvidet, så alle partier kan bidrage aktivt til arbejdet med fremtidens folkeskole.

Samtidig har vi styrket den politiske organisering på velfærdsområderne med et nyt Ældre- og Omsorgsudvalg og et Beskæftigelses-, Handicap- og Socialudvalg, som understøtter en mere helhedsorienteret tilgang til borgernes behov. Og i budgettet for 2026 er der sat penge af til en styrket indsats for pårørende. Nogle af kurserne kunne starte allerede i 2025.

Grøn omstilling og bæredygtig fremtid

Den grønne omstilling er også blevet opprioriteret i 2025. Med etableringen af et nyt udvalg, Grøn omstilling og Miljøudvalget, ønsker vi at sikre, at Brøndby fortsætter arbejdet med at omstille både private forbrugsvaner, virksomheder og kommunen som helhed. Ambitionen er at skabe en bæredygtig udvikling, der tager ansvar for både klima og kommende generationer.

Mere dialog og nærhed

I det nye år rykker borgmesterkontoret igen ud i alle dele af Brøndby. Tid og sted vil løbende blive annonceret i kommunens ugentlige nyhedsbrev.

Tak for året der gik – for jeres engagement, jeres fællesskab og den måde, I tager ansvar for Brøndby på.

Ledespåtegning

I henhold til § 45 i lov om kommunernes styrelse foreligger hermed Brøndby Kommunes årsregnskab for regnskabsåret 2025.

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets "Budget- og regnskabssystem for kommuner" samt Brøndby Kommunes Regler om Økonomistyring.

Kommunen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kommunens forvaltning.

Brøndby, den

Borgmester

Maja Højgaard

Kommunaldirektør

Morten Winge

Den uafhængige revisors erklæring

Til Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brøndby Kommune for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, jf. siderne 3-12 og 16-22 i Autoriserede oversigter, samt siderne 13-23 og 25-33 i årsregnskabet 2025. Den reviderede del af årsregnskabet omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 319 mio. kr.
- Resultat af det skattefinansierede område på 87 mio. kr.
- Aktiver i alt på 2.741 mio. kr.
- Egenkapital i alt på -1.513 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse nr. 998 af 3. juli 2025 om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv. (i det følgende kaldet "Regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen") og § 2 stk. 3 i bekendtgørelse nr. 802 af 18. juni 2025 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Boligministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets og Børne- og Undervisningsministeriets ressortområder (i det følgende kaldet "Refusionsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2025. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion

De sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, hvoraf refusion fra Staten udgør -267 mio. kr., og medfinansiering via ydelsesrefusion udgør 302 mio. kr., vedrører bl.a. dagpenge til forsikrede ledige, løntilskud til personer i fleksjob, sygedagpenge, seniorjob, hjælp til flygtninge, botilbud, ophold på døgninstitutioner mv.

Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for de sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion det revisionsområde med størst betydning for den finansielle revision,

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med be-grænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

da der er betydelige udgifter på dette område, som refunderes af Staten. Kommunen er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt sagsbehandling af borgernes rettigheder til sociale ydelser, herunder at der udbetales korrekte ydelser, som kan helt eller delvis refunderes af

Staten i henhold til gældende love og regler. Vi fokuserede på området, da reglerne på området er komplekse og kræver, at ledelsen i Kommunen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og sagsbehandling samt overvåger, at disse bliver fulgt.

Vores behandling i revisionen

Vores væsentligste revisionshandlinger vedrørende revision af sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter med statsrefusion har været:

- Vi har gennemgået og opnået forståelse for Kommunens væsentligste forretningsgange og testet relevante interne kontroller på områder med sociale- og beskæftigelsesmæssige udgifter, herunder tilknyttet statsrefusion på enkelte områder.
- Særligt vedr. ydelsesrefusion med og uden kommunal medfinansiering har vi kontrolleret, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bogføringen og afregninger (Ydelsesrefusioner).
- Vi har gennemført revision af et antal personsager til afdækning af, om der sker en korrekt udbetaling af sociale ydelser med refusion. Vi har udført vores handlinger i henhold til refusions-bekendtgørelsen.
- Vi har revideret refusionsskemaerne for 2025.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusions-bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabs-brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen, kommunens revisionsregulativ samt refusionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i årsregnskabet, som ikke er omfattet af vores revision, jf. konklusionsafsnittet.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Yderligere oplysninger krævet i henhold til bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til Kommunalbestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision.

Udover den lovpligtige revision, har vi afgivet erklæringer på projektregnskaber, andre erklæringer, der er pålagt Kommunen, samt udført diverse rådgivningsopgaver. Der henvises til revisionsberetningens bilag, for en detaljeret opstilling af opgaver.

Vi blev af Kommunalbestyrelsen første gang antaget som revisor for Kommunen for regnskabsåret 1970 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 55 år frem til og med regnskabsåret 2025. Vi blev senest antaget efter en udbudsprocedure i december 2020.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltnings-mangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 11. juni 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR-nr. 45 71 93 75

Kim Edvardsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne51048

Bo Colbe
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne246

Brøndby Kommunes organisation

I Brøndby er det Kommunalbestyrelsen, der fastlægger rammerne og serviceniveauet for kommunens tilbud. De 19 folkevalgte medlemmer – med borgmesteren i spidsen – træffer beslutninger om blandt andet skolernes forhold, ældreplejens kvalitet samt rammerne for byudvikling, kultur- og fritidsområdet. Her lægges de overordnede prioriteringer, som danner grundlag for den service og de tilbud, borgerne møder i deres hverdag.

En stor del af det politiske arbejde foregår i Økonomiudvalget og i de 6 fagudvalg. Her bliver sagerne drøftet og kvalificeret, før de behandles i Kommunalbestyrelsen. Folkeoplysningsudvalget, det retslige Børn- og Ungeudvalg samt Grundlisteudvalget bidrager ligeledes med vigtig faglig behandling inden for deres respektive områder.

Når beslutningerne er truffet, skal de omsættes til handling i praksis. Det er direktionens ansvar. Direktionen består af borgmesteren, kommunaldirektøren og tre direktører, som samlet har ansvaret for, at den daglige drift, og at de politiske prioriteringer bliver ført ud i livet.

Direktørerne leder hver deres område: Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen, Social- og Sundhedsforvaltningen samt Teknik- og Miljøforvaltningen. På tværs understøttes arbejdet af Staben for Politik og Organisation samt Økonomaifdelingen, som bidrager til overblik, sammenhæng og god styring.

Det er samspillet mellem politikere og medarbejdere, der gør beslutninger til løsninger, som kan mærkes hos borgerne.



Året der gik

En ny retning i folkeskolen

2025 markerede en ny begyndelse for folkeskolen i Brøndby. Med Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram blev der skabt mere variation og mere praktisk indhold i undervisningen – særligt for de ældste elever. Juniormesterlære blev introduceret og giver elever i 8. og 9. klasse mulighed for at kombinere skolegang med praktik i en virksomhed.

For elever uden praktikplads er der indgået et samarbejde med NEXT/FGU Vestegnen om undervisning i byggeri og design – et tilbud, der giver både faglighed og nye erfaringer.

Bevægelse som drivkraft for trivsel

En ny Bevæg dig for livet-aftale blev i 2026 indgået med DIF og DGI. Aftalen er resultatet af en omfattende dialog med foreninger, fagpersoner og lokalsamfundet. Målet er klart: flere i bevægelse og flere inkluderende fællesskaber.

Frem mod 2030 er ambitionen at øge deltagelsen i idrætslivet markant – blandt både børn, unge, seniorer og borgere med særlige behov.



Demokratiet fejret i fællesskab

Kommunal- og regionalvalget i november samlede borgerne om stemmeurnerne. Stemmeprocenten nåede 56,2 – en fremgang i forhold til sidste valg. Den nye kommunalbestyrelse tæller ni nye medlemmer, mens Maja Højgaard fortsætter som borgmester.

Valget blev understøttet af initiativet *Brøndby stemmer sammen*, som med lokale

arrangementer og aktiviteter styrkede deltagelsen og den demokratiske samtale.

80-året for Befrielsen markeret med nærvær

Maj bød på højtidelige og stemningsfulde markeringer af 80-året for Danmarks Befrielse. I Kulturhuset Kilden blev der sunget fællessange og delt fortællinger, mens Musikskolens elever satte tonen.

Dagen efter blev der lagt kranse og holdt mindestund ved syv mindesten i Brøndbyøster – til ære for dem, der gav deres liv for frihed og demokrati.

Nytteindsats med mening og omsorg

I forbindelse med kontanthjælpsreformen og arbejdspligten blev BamseBroen etableret som et særligt nytteindsatsprojekt for aktivitetsparate borgere. Projektet kombinerer beskæftigelse med socialt fællesskab og praktiske opgaver.

Deltagerne producerer bamser, der gives videre til daginstitutioner og børn med særlige behov. Projektet udvikles løbende og vil fremover rumme flere kreative opgaver og nye målgrupper.

Tryghed og sammenhæng i ældreplejen

Den nye ældrelov trådte i kraft 1. juli 2025 og skabte grundlaget for en mere sammenhængende pleje. Alle visiterede borgere modtager nu hjælp som helhedspleje fra ét samlet team, hvilket giver færre skift og større tryghed.

Dokumentationskravene er forenklet, så medarbejderne får mere tid til samvær med borgerne. Samtidig er det frie valg styrket, så den enkelte får større indflydelse på egen hjælp.

Letbanen åbnet – og Brøndby er med

Den 26. oktober 2025 blev Hovedstadens Letbane indviet, og Brøndby fik sin forbindelse til den nye grønne transportåre. I løbet af året er der arbejdet intensivt med anlæg og forbedringer omkring stationerne Brøndbyvester og Kirkebjerg.

Beplantning og vejprojekter langs Søndre Ringvej er igangsat, og det samlede arbejde forventes afsluttet i 2026.

Brøndby Strand – næste kapitel begynder

I december 2025 blev Fremtidens Brøndby Strand P/S stiftet som resultat af flere års grundigt forarbejde. Selskabet skal stå i spidsen for udviklingen af op mod 2.600 nye boliger, der spænder over ejerboliger, andelsboliger, lejeboliger og almene boliger.

Målet er at skabe en bydel med plads til alle livsfaser og behov – og en ny identitet i samspil med det eksisterende lokalsamfund.



Bæredygtig drift med ny teknologi

Brøndby har i 2025 taget markante skridt mod en mere bæredygtig drift. Nye skilte af plantemateriale, genbrugsfliser, bioasfalt og fossilfri entreprenørmaskiner er blandt de tiltag, der er indført.

Der er indkøbt saltspredere, som anvender saltlage og reducerer forbruget betydeligt. Desuden er 10 elbiler tilgået delebilsflåden – en grøn løsning i medarbejdernes hverdag.

Økonomisk beretning

Brøndby Kommunes økonomistyring tager afsæt i de vedtagne politiske mål og rammer. Her præsenteres de principper, der danner grundlag for styringen, en status på økonomien ved årets udgang samt en vurdering af, hvordan regnskabet forholder sig til det vedtagne budget.

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en økonomisk politik for perioden 2025-2029. Den sætter rammen for, hvordan kommunen prioriterer og styrer sine ressourcer. Politikken tager udgangspunkt i fem generelle retningslinjer:

- At fastholde en holdbar økonomi, hvor der er sammenhæng mellem udgifter og indtægter.
- At udvise økonomisk forsigtighed i budgetlægningen.
- At sikre stabile skatter og takster.
- At overholde de årlige økonomiaftaler med staten.
- At understøtte effektive arbejdsgange og processer.

Status på økonomien i 2025

Brøndby Kommune har en sund økonomi. Det er resultatet af en ansvarlig økonomisk linje gennem flere år. Samtidig er der – som i de fleste kommuner – behov for fortsat tæt styring, så der også fremover er mulighed for at udvikle kommunen og fastholde gode tilbud.

Brøndby kommune har ingen langfristet gæld. Det svarer til 0 kr. pr. indbygger¹.

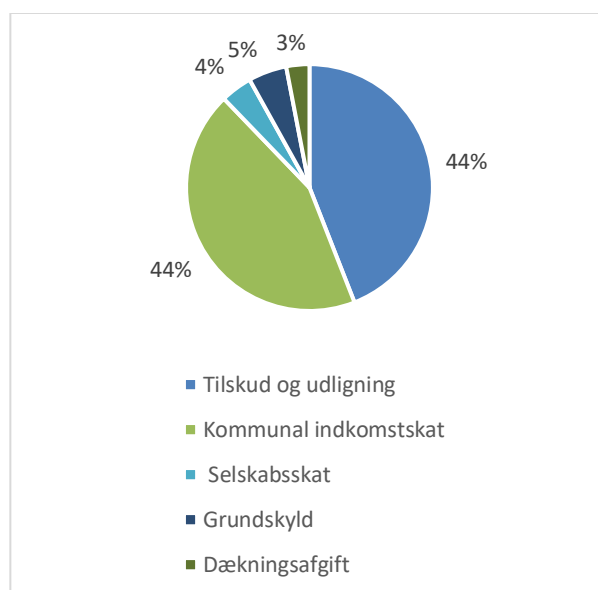
I budgettet for 2025 blev der afsat et råderum på 15,0 mio. kr. Det gav Kommunalbestyrelsen mulighed for at igangsætte nye indsatser og prioritere områder med behov for ekstra fokus.

Regnskabet viser, hvordan økonomien har udviklet sig i forhold til det budget, som Kommunalbestyrelsen vedtog i oktober 2024.

Sammenligningen giver et samlet billede af, i hvilken grad de politiske prioriteringer og de økonomiske rammer er overholdt.

Kommunens indtægter kommer primært fra skatter, tilskud og udligning, som udgør grundlaget for finansieringen af kommunens aktiviteter. Derudover har kommunen i et begrænset omfang mulighed for at sikre finansiering gennem lånoptagelse i overensstemmelse med den økonomiske politik. Fordelingen af kommunens indtægter fremgår af figur 1.

Figur 1. Indtægtsfordeling for 2025



Drifts- og anlægsudgifter

Kommunens driftsudgifter omfatter de løbende udgifter til drift af kommunens serviceområder og overførselsydelser. Driftsudgifterne opdeles i serviceudgifter og overførselsudgifter. Serviceudgifter er de områder, hvor kommunen i høj grad kan påvirke niveauet – eksempelvis skoler, dagtilbud og ældrepleje.

Overførselsudgifter er i højere grad styret af lovgivning og konjunkturer. Borgerne har ofte et lovbestemt krav på ydelsen, eksempelvis kontanthjælp eller sygedagpenge.

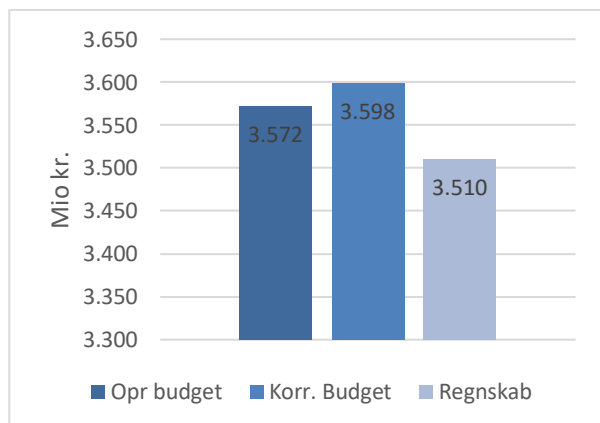
¹ Eksklusiv ældreboliglån og feriemidler, 2025 Indenrigs- og Sundhedsministeriet kommunale nøgletal.

Serviceudgifterne spiller en central rolle i de årlige økonomiforhandlinger mellem regeringen og Kommunernes Landsforening (KL). En del af kommunernes bloktilskud er betinget af, at serviceudgifterne i både budget og regnskab holder sig inden for de aftalte rammer. Overskrides rammerne samlet set på landsplan, kan det medføre økonomiske sanktioner.

Den aftalte serviceramme blev oprindeligt fastsat til 2.629,7 mio. kr. Efter forhandlinger blev rammen forhøjet til 2.661,7 mio. kr. Regnskab 2025 viser en overskridelse på 27,0 mio. kr. Overskridelsen kan primært henføres til det specialiserede børneområde, hvor et øget antal anbringelser samt stigende behov for familiebehandling, aflastning og kontaktpersonordninger har medført højere udgifter. Derudover har enkelte komplekse og særligt udgiftstunge sager påvirket udgiftsniveauet.

På skoleområdet ligger udgifterne ligeledes over det budgetterede niveau, hvilket primært skyldes en stigning i antallet af elever med behov for specialiserede skoletilbud, herunder eksterne specialskoler og dagbehandlingstilbud.

Figur 2. Udgifter drift for 2025

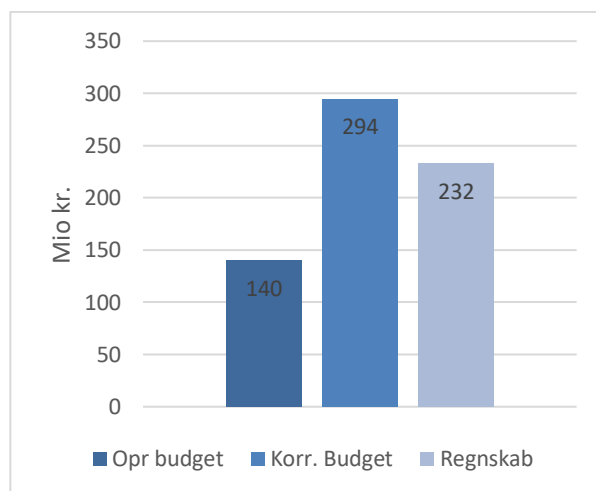


Udgifterne er inkl. jordforsyning og forsyningsvirksomheder

De samlede udgifter fordeler sig med ca. 93,8 pct. til driftsudgifter og 6,2 pct. til anlægsudgifter.

De samlede driftsudgifter inkl. jordforsyning og forsyningsvirksomhed landede på 3.510,3 mio. kr. mod de budgetterede 3.572,6 mio. kr.

Figur 3. Udgifter anlæg for 2025



Udgifterne er inkl. jordforsyning og forsyningsvirksomheder

Anlægsudgifterne inden for rammen udgjorde 252,7 mio. kr. i regnskabet. Med en samlet anlægsramme på 156,7 mio. kr. ligger anlægsudgifterne dermed 96,0 mio. kr. over anlægsrammen.

Afvigelsen kan hovedsageligt forklares ved projekter vedrørende arealudvidelsen af Brøndby Strand Centrum, aktiviteter finansieret af puljen til bygningsvedligehold fra 2024 samt merudgifter i forbindelse med renovering af FGU-lokaler.

Derudover har der været en indtægt på 20,0 mio. kr. fra salg af en grund. Samlet udgjorde anlægsudgifterne 232,4 mio. kr., når jordforsyning og forsyningsvirksomheder medregnes.

Driftsresultat

Driftsresultatet for 2025 er tilfredsstillende og giver Brøndby Kommune mulighed for at finansiere en del af kommunens anlægsinvesteringer. Resultatet af den ordinære drift udgjorde et overskud på 315 mio. kr. Der har dog været afvigelser på enkelte bevillingsområder i forhold til det oprindeligt vedtagne budget. De nærmere forklaringer på afvigelserne fremgår af regnskabsbemærkningerne.

På Økonomiudvalgets område har der samlet været et merforbrug på 2,5 mio. kr., blandt andet som følge af øgede lønudgifter i forbindelse med fratrædelsesaftaler og nyansættelser. Derudover har der været et merforbrug på 8,8 mio. kr. på vedligehold af bygninger, blandt andet som følge af vandskader.

På Beskæftigelsesudvalgets område har der været et mindreforbrug på 59,3 mio. kr., primært som følge af fortsat gunstige konjunkturer og en lavere ledighed end forudsat i budgettet. Samtidig har en stigning i aktiviteten på VSKdansk medført højere indtægter fra kommunernes finansiering af aktiviteten.

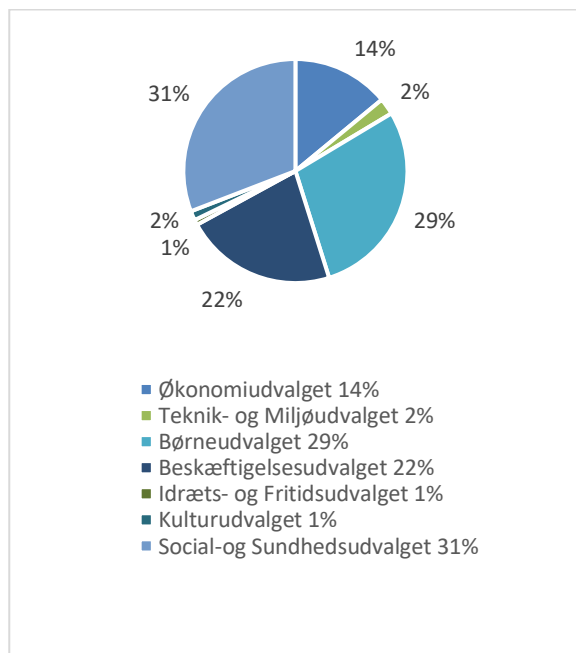
På Social- og Sundhedsudvalgets område har der været et mindreforbrug på 22 mio. kr., blandt andet som følge af højere indtægter fra særligt dyre enkeltsager samt lavere udgifter til blandt andet handicapbiler, IT og telefoni. Derudover har ubesatte stillinger og lavere udgifter til helbredstillæg, medicintilskud og tandpleje bidraget til mindreforbruget.

På Børne- og Skoleudvalgets område har der været et merforbrug på 1,8 mio. kr. Merforbruget skyldes blandt andet øgede udgifter til eksterne special- og dagbehandlingsskoler samt en stigning i antallet af anbringelser og støttende indsatser til udsatte børn.

På Idræts- og Fritidsudvalgets område ses et mindreforbrug på 1,1 mio. kr., blandt andet som følge af en ekstra efterbetaling til Vestbadet samt overførsel af udskudte midler fra tidligere år til Dyregården Søholt.

Kommunes driftsudgifter inddelt efter politisk udvalg.

Figur 4. Driftsudgifter



Driftsudgifter fordelt på politikområder

Tabel 1. Afvigelser i forhold til korrigeret budget fordelt på politikområder.

Regnskab 2025 (inkl. jordforsyning og forsyningsvirksomhed)	Opr. Budget 2025	Tillægsbevilling/ Omplaceringer	Korr. V. budget	Regnskab 2025	Afvigelse mellem korr. Budget og regnskab 2025	I pct
Økonomiudvalget	509.716	-20.600	489.116	491.667	-2.551	-1%
Politisk organisation	13.205	-54	13.151	12.430	721	5%
Administrativ organisation - rådhuspersonale mv.	217.652	7.747	225.399	229.585	-4.186	-2%
Lønpuljer mv.	99.595	-24.579	75.016	67.380	7.636	10%
Fællesudgifter	72.844	-6.573	66.271	62.878	3.393	5%
Bygningsdrift	106.420	2.859	109.279	119.393	-10.114	-9%
Teknik- og Miljøudvalget	100.765	-5.384	95.381	84.055	11.326	12%
Miljø, plan og fællesudgifter	30.462	-3.046	27.416	25.218	2.198	8%
Veje og grønne områder	54.651	737	55.387	53.989	1.399	3%
Renovation	15.652	-3.074	12.578	4.849	7.730	61%
Børne- og Skoleudvalget	958.621	48.146	1.006.767	1.008.564	-1.797	0%
Skoler og Uddannelser	505.367	23.509	528.875	533.759	-4.884	-1%
Sundhedspleje, Dagtilbud og Pladsanvisning	273.241	11.589	284.831	275.408	9.423	3%
Børn, Unge og Forebyggelse	180.013	13.048	193.061	199.397	-6.336	-3%
Beskæftigelsesudvalget	821.515	7.160	828.675	769.412	59.263	7%
Forsørgerydelser	696.223	-30.242	665.981	654.695	11.285	2%
Aktivering	129.007	11.140	140.147	133.864	6.284	4%
Undervisning og vejledning	-3.715	26.262	22.547	-19.147	41.694	185%
Idræt- og Fritidsudvalget	25.129	30	25.159	26.216	-1.057	-4%
Idræt og Fritid	25.129	30	25.159	26.216	-1.057	-4%
Kulturudvalget	48.301	241	48.542	47.546	995	2%
Kultur	48.301	241	48.542	47.546	995	2%
Social- og Sundhedsudvalget	1.107.593	-2.751	1.104.842	1.082.881	21.961	2%
Det specialiserede voksenområde	302.424	-4.385	298.039	294.694	3.345	1%
Ældreområdet	523.702	174	523.876	510.868	13.008	2%
Sundhedsområdet	218.748	763	219.511	216.521	2.989	1%
Det borgernære område	62.720	696	63.417	60.798	2.619	4%
I alt	3.571.638	26.843	3.598.482	3.510.342	88.140	2%

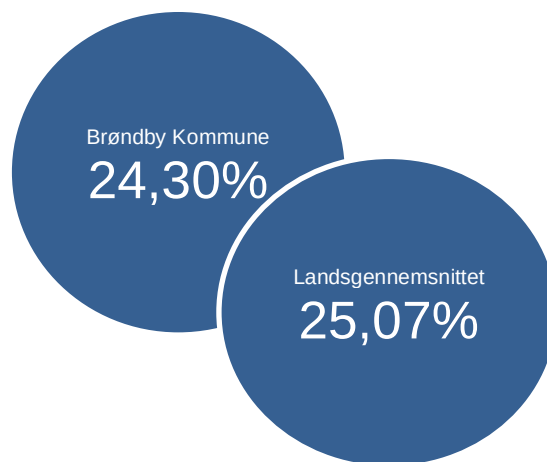
+ (Plus) = overskud/indtægt

Kommunens skatteindtægter

Skatter er en betydelig indtægtskilde og har stor betydning for kommunens finansiering. Ved kommunens budgetlægning af indtægtsgrundlaget kan der vælges mellem selvbudgettering og statsgaranti. Brøndby Kommune har valgt selvbudgettering i 2025. Beregningerne hviler dog meget på, hvad der er udmeldt i forhold til statsgaranteret skattegrundlag.

I Brøndby Kommune udgør udskrivningsprocenten for indkomstskatten 24,30 pct., som er den 10. laveste i landet iflg. Danmarks statistiks nøgletal for 2025. Landsgennemsnittet udgør 25,07 pct.

Udskrivningsprocenten for indkomstskatten i 2025

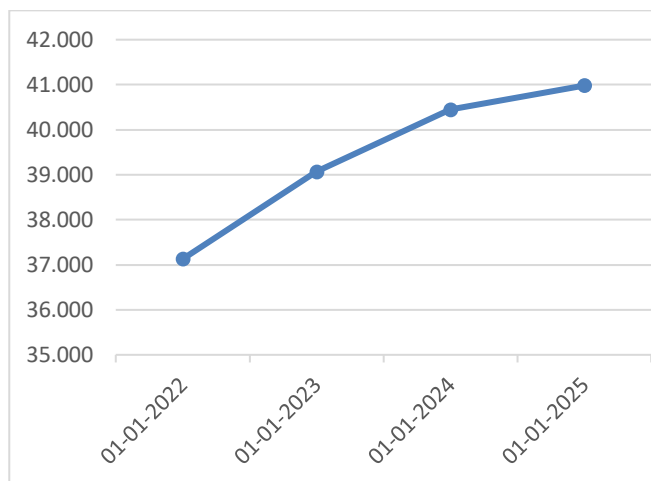


Tabel 2: Skatteudskrivning og skatteprocenter.

Skatteudskrivning og skatteprocenter	2022	2023	2024	2025
Udskrivningsprocent for indkomstskat - Brøndby	24,30	24,30	24,30	24,30
Udskrivningsprocent for indkomstskat - landsgennemsnit	24,98	25,02	25,07	25,07
Kirkeskat - Brøndby	0,80	0,80	0,80	0,80
Kirkeskat – Landsgennemsnit	0,87	0,87	0,87	0,87
Grundskyldspromille - Brøndby	20,50	20,50	4,90	4,90
Grundskyldspromille - Landsgennemsnit	26,12	27,00	7,40	10,11

Indbyggertal

Figur 5. Indbyggertal, Brøndby kommune



Der har fortsat været befolkningstilvækst i 2025. Set over hele året er indbyggertallet steget med 580 borgere, hvilket er væsentligt højere end den forventede stigning på 190 borgere i befolkningsprognosen. Væksten er bredt fordelt på tværs af aldersgrupper.

Indbyggertallet pr. 31. december 2025 udgør 40.981.

Renter og finansiering

Kommunens finansielle poster omfatter renter samt indtægter fra skat, tilskud og udligning.

I 2025 udgjorde de samlede finansieringsindtægter 3.820,4 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 3.809,6 mio. kr. Det svarer til merindtægter på 10,8 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til reguleringer vedrørende tilskud og udligning samt refusion af købsmoms.

Skatteindtægterne udgjorde 2.140,0 mio. kr. mod et oprindeligt budget på 2.124,9 mio. kr., hvilket svarer til en merindtægt på 15,1 mio. kr.

På renteområdet udgjorde nettoindtægten 4,9 mio. kr., mens der i det oprindelige budget var forudsat en nettoindtægt på 1,6 mio. kr. Afvigelsen skyldes især højere renteindtægter af likvide aktiver som følge af positivt afkast på kommunens obligations- og aktiebeholdning.

Samlet set har udviklingen i renter og finansiering bidraget positivt til årets resultat.

Likviditet

Ved udgangen af 2025 udgjorde de likvide beholdninger, inklusive investeringer, 406,3 mio. kr. Likviditeten har i årets løb været præget af naturlige udsving, blandt andet som følge af forskydninger i skatteindtægter, statstilskud og anlægsudbetalinger, men har samlet set ligget på et stabilt og positivt niveau.

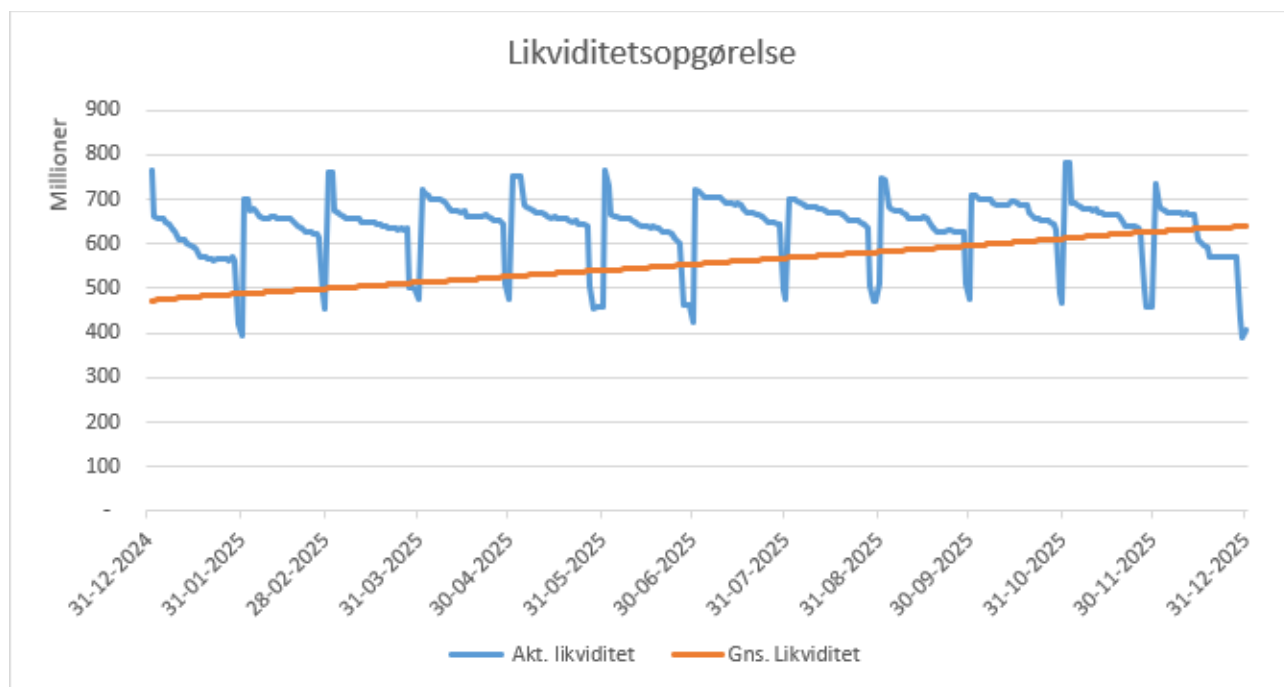
På trods af overskridelsen af servicerammen er likviditeten fortsat på et betryggende niveau ved årets udgang. Opgjort efter kassekreditreglen udgjorde likviditeten 639,6 mio. kr., svarende til 15.609 kr. pr. indbygger.

Kommunalbestyrelsen har fastsat en politisk målsætning om, at likviditeten opgjort efter kassekreditreglen som minimum skal udgøre 200 mio. kr. Målsætningen er opfyldt med en betydelig margin.

En sund likviditet betyder, at kommunen løbende kan betale sine regninger og opretholde den daglige drift – også når indtægter og udgifter ikke falder samtidig. Det skaber økonomisk tryghed og giver mulighed for at håndtere uforudsete udgifter.

For at fastholde en sund og stabil likviditet i de kommende år kræves et fortsat fokus på økonomisk styring og prioritering. Kommunen kan – som resten af den kommunale sektor – møde nye udfordringer og udgiftspres, hvilket stiller krav om løbende opmærksomhed og ansvarlig økonomisk ledelse.

Figur 6. Brøndby Kommunes aktuelle og gennemsnitlige likviditet



Note: Likviditeten efter kassekreditreglen (orange linje) opgøres som gennemsnittet over de seneste 12 måneder. Den blå linje viser den daglige likviditet.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Brøndby Kommunes regnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet i Budget- og regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter.

Kommunens regnskabspraksis er detaljeret fastlagt i et bilag til kommunens Regler om økonomistyring, men skitseres overordnet her.

Ændringer i regnskabspraksis i forhold til foregående år

Fra 2025 er Brøndby kommune selvforsikret på arbejdsskadeområdet, og der er derfor indregnet en hensat forpligtelse til dækning af fremtidige udgifter vedrørende anmeldte arbejdsskader. Forpligtelsen opgøres på baggrund af en aktuarmæssig beregning og udgør pr. 31. december 2025 20,5 mio. kr.

God bogføringsskik

Kommunens bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik. Den gode bogføringsskik beskriver den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

En forudsætning for god bogføringsskik er, at reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner overholdes.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendig for kontrolspor, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af første supplementsperiode, der slutter 15. januar i efterfølgende regnskabsår. Anden supplementsperiode udløber 31. januar 2025. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i det regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation af udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab. Årsregnskabets primære funktion er at kunne sammenholde regnskab med budget, som er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige poster og aktivitetsniveau.

Det beskrives, på hvilket niveau og med hvilken detaljeringsgrad kommunen har valgt at vise driftsudgifterne i regnskabet (udvalgsniveau, sektorer, servicerammer, hovedkonti m.v.).

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

Ekstraordinære poster

Her beskrives eventuelle driftsmæssige dispositioner, som er ekstraordinære for det pågældende regnskabsår.

Der sondres mellem indtægter og udgifter afledt af kommunens primære og ekstraordinære aktivitet. Sidstnævnte vedrører aktiviteter, der ikke forventes at være tilbagevendende, og som ikke har sammenhæng til den ordinære aktivitet, f.eks. ekstraordinære tab afledt af naturkatastrofer, ekstraordinær afhændelse af aktiver, ekspropriationer el.lign.

Brøndby Kommunes regnskab 2025 indeholder ingen ekstraordinære poster.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo

regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af Indenrigs- og Sundhedsministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal opgøres.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på et år eller derunder samt aktiver under 100.000 kr. afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder IT-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer og lignende, som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Ejendomme anskaffet før 1. januar 1999 værdiansættes pr. 1. januar 2007 til ejendomsvurderingen for ejendommen pr. 1. januar 2004 fratrukket afskrivninger frem til 1. januar 2007.

Bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 1999 indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger.

Levetider er som udgangspunkt fastlagt til følgende, jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriet retningslinjer:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	10-50 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5-100 år
Inventar, IT-udstyr mv.	3-10 år
Immaterielle anlægsaktiver	Op til 10 år

Såfremt der afviges fra levetiderne udmeldt af Indenrigs- og Sundhedsministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er ibrugtaget, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Infrastrukturelle anlægsaktiver (veje, signalanlæg, broer mv.) samt ikke-operationelle anlægsaktiver (arealer til rekreative formål samt naturbeskyttelses- og genopretningsformål) indregnes ikke i balancen.

Modtager kommunen en donation i form af et aktiv eller tilskud til finansiering af et aktiv, indregnes aktivet til den kostpris, som hvis der ikke var modtaget en donation.

Der gælder samme regler vedrørende minimumsgrænse og afskrivninger som ved øvrige aktiver.

Brøndby Kommune har pr. 31.12.2025 ikke modtaget donationer, som har krævet registrering.

Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Brøndby Kommune har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af

minimumsleasingydelserne med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelserne svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som Brøndby Kommune er forpligtet til at betale i leasingperioden. Ved beregning af nutidsværdien heraf anvendes den interne rente i leasingkontrakten som diskonteringsfaktor, hvis denne er tilgængelig. Ellers anvendes Brøndby Kommunes alternative lånerente.

Brøndby Kommune har 10 finansielt leasede biler pr. 31.12.2025.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Igangværende materielle anlægsaktiver værdiansættes til de samlede afholdte omkostninger på balancetidspunktet.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over maksimalt 10 år. Ved kontrakter, aftaler og lignende anvendes så vidt muligt den gældende kontraktperiode.

Finansielle anlægsaktiver – aktier og andelsbeviser

Andele af interessentskaber, som Brøndby Kommune har medejerskab til, indgår i balancen med den andel af virksomhedernes indre værdi – jf. senest foreliggende opgørelse som svarer til kommunens ejerandel.

For noterede aktier foretages indregningen til kursværdien pr. 31. december og for ikke-noterede aktier og andre kapitalandele (andelsbeviser o. lign.) foretages indregningen efter indre værdis metode.

Selskaber, hvor kommunens indskud er fastsat ved lov, og hvor kommunen ikke kan udtrække ejerandelene, indregnes ikke i kommunens balance.

Der er anvendt de senest godkendte regnskaber, som er pr. 31.12.2024.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender

Tilgodehavender er optaget i balancen til nominel værdi under de respektive regnskabsposter hertil.

Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

Omsætningsaktiver – varebeholdninger

Udgifter til indkøb af råvarer, hjælpematerialer samt andre forbrugsvarer udgiftsføres på anskaffelsestidspunktet.

Der foretages registrering af varebeholdninger over 1 mio. kr. og/eller beholdninger med væsentlige forskydninger i lagerets størrelse fra år til år.

Varelagre mellem 100.000 kr. og 1 mio. kr. registreres, hvis der sker forskydninger i varelageret, som vurderes at være væsentlige.

Varebeholdning måles til kostpris efter FIFO-princippet (first in-first out).

Brøndby Kommune har pr. 31.12.2025 ingen varelagre, som kræver registrering.

Omsætningsaktiver – fysiske aktiver til salg

Grunde og bygninger til salg er opskrevet til forventet salgspris.

Fysiske aktiver til salg måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere. Der kan foretages opskrivning til den forventede salgspris.

Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter og indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter, som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavender.

Omsætningsaktiver – værdipapirer

Værdipapirer omfatter beholdninger af kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer. Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen eller aktuel resttilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter, investerings- og placeringsforeninger, obligationer og likvide aktiver udstedt i udlandet.

Likviderne indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indestående i pengeinstitutter. Obligationer og indestående i investerings- og placeringsforeninger indregnes i overensstemmelse med dagskurs ved regnskabsårets udløb, og likvide aktiver udstedt i udlandet indregnes til den officielle kurs.

Egenkapital

I egenkapitalen er udover kommunens egenkapital også indeholdt modpost til forsyningsvirksomhedernes takstfinansierede aktiver, modpost til aktiver tilhørende selvejende institutioner, som kommunen har indgået driftsoverenskomst med. Endvidere indeholder egenkapitalen en modpost for modtagne donationer til anskaffelse af aktiver samt en modpost for kommunens opskrivninger vedr. ikke finansielle aktivers værdi.

Hensatte forpligtelser

Forpligtelser indregnes i balancen, når kommunen på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtigelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på kommunens økonomiske ressourcer, og der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen. Kun hensatte forpligtelser, der enkeltvis overstiger 100.000 kr., indregnes i balancen.

Pensionsforpligtelser, der ikke er forsikringsmæssigt afdækket vedrørende tjenestemandsansatte og ansatte på tjenestemandslignende vilkår, optages i balancen under forpligtelser. Kapitalværdien af pensionsforpligtelsen er beregnet aktuarmæssigt ud fra forudsætninger fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Minimum hvert 5. år foretages en aktuarmæssig beregning af pensionsforpligtelsen vedrørende tjenestemænd.

Hensatte forpligtelser vedrørende eksempelvis miljøforurening, indfrielse af garantier til

enkeltpersoner i henhold til social-/boliglovgivning, retssager og erstatningskrav, bonusbetalinger vedrørende jobcentre og åremålsansættelser

indregnes på balancen til den løbende ydelses kapitaliserede værdi opgjort pr. forpligtigelse.

Fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelser optages til nominel værdi i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

Brøndby Kommune fik foretaget en aktuarberegning for arbejdsskader pr. 31.12.2025, og denne blev lavet ud fra reglerne for beregning af forpligtelsen på beregningstidspunktet.

Opmærksomheden henledes på, at miljøforpligtelser primært indregnes ved at foretage nedskrivning af grundværdien. Brøndby Kommune har ingen miljøforpligtelser, der kræver registrering.

Langfristede gældsforpligtelser

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Gæld i udenlandsk valuta reguleres til kursen ultimo regnskabsåret.

Nettogæld vedrørende fonds, legater, deposita m.v.

Nettogælden omfatter tilgodehavender til opkrævning fra kommuner/staten, aktiver tilhørende fonds og legater, deposita og de tilsvarende modposter hertil.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, kirken, andre kommuner og regioner optages med restværdien på balancetidspunktet. Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Hoved- og nøgletal

Tabel 3: Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Regnskab 2025
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)					
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-198.565	-156.360	-154.032	-276.954	-318.621
Resultat af det skattefinansierede område	-22.750	3.281	57.858	-156.321	-87.404
Resultat af forsyningsvirksomheder, drift	-2.961	-5.921	1.174	9.647	4.852
Resultat af forsyningsvirksomheder, anlæg	0	0	0	0	0
Balance, aktiver					
Anlægsaktiver i alt	2.299.557	2.272.446	2.228.456	2.188.696	2.219.696
Omsætningsaktiver i alt*	31.845	54.344	36.704	74.993	94.388
Likvide beholdninger	497.575	423.588	274.315	341.481	426.845
Balance, passiver					
Egenkapital	-1.112.795	-1.535.067	-1.325.884	-1.435.302	-1.512.839
Hensatte forpligtigelser	-1.028.332	-576.192	-576.192	-576.192	-596.648
Langfristet gæld	-303.436	-288.871	-282.972	-267.284	-260.008
- heraf ældreboliger	-155.117	-142.113	-135.039	-122.830	-110.742
Kortfristet gæld*	-384.414	-350.248	-354.427	-326.392	-371.434
Gennemsnitlig likviditet**	533.499	506.153	339.783	471.767	639.680
Likvide aktiver pr. indbygger (ultimo, i hele kr.)	14.123	11.409	7.388	8.741	10.565
Langfristet gæld pr. indbygger (ultimo, i hele kr.)	-8.613	-7.780	-7.622	-6.842	-6.436
Skatteudskrivning					
Udskrivningsgrundlag pr. indbygger (kr.)***	161.794	162.847	162.776	163.728	170.212
Udskrivningsprocent kommuneskat	24,3	24,3	24,3	24,3	24,3
Grundskyldspromille	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5
Indbyggertal Primo	35.232	35.651	37.128	39.067	40.401

I regnskabsopgørelsen indikerer - (minus), at der er tale om overskud/indtægt. For balanceposter indikerer - (minus) en forpligtelse (et passiv).

* Kortfristet gæld er inklusiv nettogæld vedr. fonds, legater, deposita m.v.

** Gennemsnitlig likviditet opgjort efter kassekreditreglen pr. 31. december.2025

*** Personskatter baseret på primotal (statsgaranteret udskrivningsgrundlag divideret med primo indbyggertal).

Regnskabsopgørelse

Tabel 4: Regnskabsopgørelse

	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2025	Korrigeret budget	Regnskab 2025
	A. Det skattefinansierede område			
	Indtægter			
	Skatter	-2.124.920	-2.124.920	-2.142.200
	Tilskud og udligning*	-1.684.681	-1.660.957	-1.678.275
	Indtægter i alt	-3.809.601	-3.785.877	-3.820.475
	Driftsudgifter (ekskl. jordforsyning og forsyningsvirksomhed)**			
	Økonomiudvalget	512.479	486.862	493.615
	Teknik- og Miljøudvalget	83.885	81.596	78.533
	Børneudvalget	958.621	1.006.767	1.008.564
	Beskæftigelsesudvalget	821.515	828.675	769.412
	Idræts- og Fritidsudvalget	25.129	25.159	26.216
	Kulturudvalget	48.301	48.542	47.546
	Social- og Sundhedsudvalget	1.107.593	1.104.842	1.082.881
1	Driftsudgifter i alt	3.557.521	3.582.443	3.506.767
	Driftsresultat før finansiering	-252.080	-203.434	-313.708
	Renter mv.	1.558	1.558	-4.913
	RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED	-250.522	-201.876	-318.621
	Anlægsudgifter (ekskl. jordforsyning og forsyningsvirksomhed)			
	Økonomiudvalget	72.722	120.288	84.744
	Teknik- og Miljøudvalget	2.325	26.463	24.714
	Børneudvalget	28.000	49.405	52.529
	Beskæftigelsesudvalget	0	0	0
	Idræts- og Fritidsudvalget	4.000	8.253	5.106
	Kulturudvalget	0	0	0
	Social- og Sundhedsudvalget	32.874	38.600	13.330
	Anlægsudgifter i alt	139.921	243.009	180.422
	Jordforsyning			
	Anlæg	0	51.475	52.071
	Drift	-1.669	-1.067	-1.277
	Jordforsyning i alt	-1.669	50.408	50.794
	Ekstraordinære poster	0	0	0
	RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	-112.270	91.541	-87.404
	B. Forsyningsvirksomheder			0
	Drift (indtægter - udgifter)	15.786	17.106	4.852
	Anlæg (indtægter - udgifter)	0	0	0
	RESULTAT AF FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	15.786	17.106	4.852
	C. RESULTAT I ALT (A + B)	-96.484	108.647	-82.553

- (minus) = overskud/indtægt. * Inkl. refusion af købsmoms. ** Netto mht. diverse indtægter og statsrefusion

Finansieringsoversigt

Tabel 5: Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt (i 1.000 kr.)	Budget	Regnskab	Forskel mellem korrigeret budget og regnskab
Likvide beholdninger primo	341.481	341.481	0
Tilgang af likvide aktiver:			
Årets resultat	96.484	82.553	13.931
Lånoptagelse	22.500	9.331	
Øvrige finansforskydninger	-14.281	10.088	-24.369
Anvendelse af likvide aktiver:			
Afdrag på lån	-7.228	-16.607	-9.379
Ændring i likvide aktiver	97.474	85.364	0
Likvide beholdninger ultimo	438.955	426.845*	12.110

Bemærk fortegn omvendt i forhold til regnskabsopgørelsen. Dvs. + (plus) indikerer her overskud/indtægt.

*Note til finansieringsoversigten – Likvide aktiver

Beløbet på 426,8 mio. kr. i finansieringsoversigten omfatter den samlede saldo på kommunens likvide aktiver registreret i økonomisystemet pr. balancedagen. Opgørelsen inkluderer både kommunens faktiske likvide beholdninger i bank og eventuelle investeringer samt systemmæssige konti, der anvendes til bogføring af forskydninger mellem regnskabsperioder og interne afstemningskonti.

Den daglige likviditetsstyring tager derimod udgangspunkt i kommunens faktiske disponible likviditet i bank og investeringer. Saldoen i finansieringsoversigten kan derfor afvige fra den daglige likviditetsopgørelse, idet opgørelsen også indeholder regnskabsmæssige forskydninger og tekniske poster, som indgår i den samlede registrering af likvide aktiver i økonomisystemet.

Balance Aktiver

Tabel 6: Aktiver

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	Aktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde	455.579	455.579
	Bygninger	415.380	380.961
	Tekniske anlæg mv.	20.457	17.070
	Inventar	4.654	5.160
	Anlæg under udførelse	259.893	259.893
	I alt	1.155.962	1.118.663
	Immaterielle anlægsaktiver	69	0
	Finansielle anlægsaktiver		
2	Aktier og andelsbeviser m.v.	814.193	871.489
	Langfristede tilgodehavender*	207.754	212.069
	Udlæg vedr. forsyningsvirksomheder	10.717	17.475
	I alt	1.032.665	1.101.033
	Omsætningsaktiver - varebeholdninger	0	0
	Omsætningsaktiver - fysiske anlæg til salg	890	890
	Omsætningsaktiver - tilgodehavender	74.103	93.498
	Omsætningsaktiver - værdipapirer	0	0
3	Likvide beholdninger	341.481	426.845
	Aktiver i alt	2.605.170	2.740.929

* Der er foretaget teknisk afskrivning af indskud i Landsbyggefondens på 93,9 mio. kr. og lån til Brøndby Havn på 3,8 mio. kr. Disse betragtes som uerholdelige tilgodehavender og optræder derfor ikke i den bogførte balance.

Passiver

Tabel 7: Passiver

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2024	Ultimo 2025
	Passiver		
4	Egenkapital		
	Modpost for takstfinansierede aktiver	-6.264	-5.980
	Modpost for selvejende institutioners aktiver	0	0
	Modpost for skattefinansierede aktiver	-1.150.657	-1.113.573
	Reserve for opskrivninger	0	0
	Modpost for donationer	0	0
	Balancekonto	-278.380	-393.286
	I alt	-1.435.302	-1.512.839
	Hensatte forpligtelser	-576.192	-596.648
5	Langfristet gældsforpligtelser	-267.284	-260.008
	Nettogæld vedr. fonds, legater, deposita m.v.	-13.433	-14.596
	Kortfristede gældsforpligtelser	-312.959	-356.838
	Passiver i alt	-2.605.170	-2.740.929

- (minus) = forpligtelser

Noter

Note 1

Tabel 8: Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte

Område	2022	2023	2024	2025
Byudvikling, bolig og miljøforanstaltninger	13	11	11	13
Forsyningsvirksomheder m.v.	9	9	10	10
Transport og infrastruktur	54	48	48	50
Undervisning og kultur	738	755	764	825
Sundhedsområdet	104	148	149	165
Sociale opgaver og beskæftigelse	1.800	1.863	1.879	1.971
Fællesudgifter og administration m.v.	361	277	283	282
I alt	3.079	3.111	3.143	3.316

Note 2

Tabel 9: Opgørelse af indre værdi ultimo 2025

Selskaber	Egenkapital*	Brøndby Kom. andel	Beregnet andel af indre værdi
VEKS I/S	94.691.000	10,10%	9.563.791
HMN Naturgas I/S	181.864.519	0,48%	873.313
Vestforbrænding I/S	1.048.174.000	3,90%	40.981.000
Hovedstadens Beredskab	69.500.000	2,00%	1.390.000
Strandparken I/S	7.818.634	22,00%	1.720.099
Vestbad I/S	118.731.000	50,00%	59.365.500
HOFOR Vand Holding A/S	2.152.967.000	5,98%	128.747.426
HOFOR Spildevand Holding A/S	8.478.179.000	7,44%	630.776.517
I alt	12.151.925.153		873.417.646

*Egenkapital og andel er tal pr. ultimo 2024, da dette var de nyest tilgængelige på opgørelsestidspunktet.

Note 3

Tabel 10: Langfristede tilgodehavender

Langfristede tilgodehavender
Langfristede tilgodehavender udgør samlet set 212,0 mio. kr. Saldoen udgøres bl.a. af tilgodehavender i form af lån til betaling af ejendomsskatter samt midlertidig indefrysningsordning vedr. grundskyld. Ved lån til betaling af ejendomsskatter er der pant i ejendommene og risikoen for tab er derfor lille. Den nominelle værdi af disse udlån er således ikke nedskrevet ved regnskabsårets afslutning. Det samlede beløb for lån til betaling af ejendomsskatter og midlertidig indefrysningsordning udgør ca. 114 mio. kr. De resterende 98,0 mio. kr. er øvrige tilgodehavender som bl.a. deponerede midler vedr. forsyningsvirksomheder.

Note 4

Tabel 11: Egenkapital

Egenkapital i 1.000 kr.:	
Egenkapital primo	-1.435.302
+/- udvikling i modposter til taktsfinansierede aktiver	284
+/- udvikling i modposter til selvejende institutioners aktiver	0
+/- udvikling i modposter til skattefinansierede aktiver	37.085
+/- udvikling i modposter til reserve for opskrivning	0
+/- deponeringer/donationer	0
+/- indskud i Landsbyggefonden, tilbageført	
i alt	-1.397.933
+/- udvikling på balancekontoen, inkl. Primokorrekationer	-114.906
Egenkapital ultimo:	-1.512.839

Note 5

Tabel 12: Langfristet gæld

Langfristet gæld (i 1.000 kr.)	Ultimo 2024	Ultimo 2025
Realkredit Danmark	0	0
KommuneKredit	0	-9.300
Ældreboliglån	-122.830	-110.742
Feriemidler	-144.454	-139.966
Langfristet gæld i alt	-267.284	-260.008

Afdragsprofil / låntyper vedr. ældreboliglån

- 1 realkreditlån (kontantlån) rente 5,0332 pct. udløb 2034

16 Kommunekredit lån, som fordeles sig således:

- 7 IS-kontant, Rente 2,5 pct., udløb senest 2042
- 9 RT-udlån, Rente mellem 0,34 pct. og -0,55 pct., udløb senest 2042

Note 6

Tabel 13: Garantiforpligtelser 2025

Ikke-balanceførte garantiforpligtelser ultimo 2025 (1.000 kr.)	Garanteret restgæld*	Kommunens andel**
Diverse almennyttige boligselskabers lånoptagelse***	1.559.896	1.453.025
Diverse kommunale og mellemkommunale interessentselskabers lånoptagelse****	8.619.641	3.664.430
I alt	10.179.537	5.117.455

* Samlet garanteret obligationsrestgæld.

** Brøndby Kommunes andel af den samlede garanterede obligationsrestgæld.

*** Brøndby Kommune regaranterer for statslånene over for Staten. For de lån som ikke er statslån, regaranterer Landsbyggefonden med 50% over for Brøndby Kommune.

**** Posten indeholder også Brøndby Kommunes solidariske hæftelse for et beløb på ca. 390 mio. kr. vedrørende lån optaget af Udbetaling Danmark, jf. § 32 stk. 5 i lov nr. 324 af 11. april 2012 samt HMN Naturgas I/S.

Note 7

Tabel 13: Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster
Brøndby kommunes regnskab 2025 indeholder ingen ekstraordinære poster.

Note 8

Tabel 14: Finansielle instrumenter

Finansielle instrumenter
Brøndby kommune har pr. 31. december 2025 ingen brug af finansielle instrumenter.

Note 9

Tabel 15: Nærtstående parter

Nærtstående parter
Der er ingen forretningsmæssige transaktioner/samhandel mellem Brøndby kommune og virksomheder, som kontrolleres af medlemmer af kommunens ledelse (kommunalbestyrelse og direktion).

Note 10

Tabel 16: Udførelse af opgaver for andre myndigheder

Udførelse af opgaver for andre myndigheder
Brøndby kommune har i 2025 ikke udført opgaver for andre myndigheder.

Note 11

Tabel 17: Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser
Brøndby kommune har følgende eventualforpligtelser i 2025: - Retssag anlagt af Dansk Erhverv om BPA-ordning: Brøndby kommune er stævnet for 624.230,44 + procesrente fra sagens anlæg 5. november 2024. - Retssag anlagt af tidligere lejer i ejendommen Elementfabrikken 7: Brøndby kommune er i byretten dømt til at betale 1.373.776,25 med tillæg af procesrente fra 21. marts 2022 samt sagsomkostninger på 83.250 kr. Dommen er anket til landsretten. - Retssag anlagt mod Vejdirektoratet og Transportministeriet: Brøndby kommune tabte sagen i byretten og er idømt sagsomkostninger på i alt 600.000 kr. Sagen er anket til landsretten.

Note 12

Tabel 18: Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser
Tjenestemandspensioner
Hensættelse til ikke forsikringsafdækkede tjenestemandspensioner udgør 576.191.822,00 kr. pr. 31.12.2025. Hensættelse til arbejdsskadeforpligtelse udgør 20.456.000 kr. pr. 31.12.2025. Begge forpligtelser er opgjort på baggrund af aktuarberegninger.
Hensættelsen genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år og der sker ikke reguleringer i

den mellemliggende periode.

Note 13

Noten angiver de refusionsindtægter, som kommunen har oppebåret, og kommunens udgifter til medfinansiering i regnskabsåret, fordelt på de finanslovskonti, hvor udgiften for de relevante ministerier optræder. Refusionsindtægt på hver enkelt finanslovskonto i noten er oppebåret i overensstemmelse med § 3 i bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Tabel 19: Kommunal refusion, tilskud og medfinansiering

Kommunal refusion, tilskud og medfinansiering for Brøndby Kommune i regnskabsåret 2025		
Refusion efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9		
Hovedkonto på finanskonto		Kr.
14.71.01.	Kontanthjælp ifm. Integrationsprogrammet og integrationsydelse	0,00
14.71.02.	Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under introduktionsforløb	-477,00
14.71.03.	Aktive tilbud og danskuddannelse til udlændinge under program	-1.986.364,000
14.71.04.	Resultattilskud	-2.464.744,00
14.71.05.	Grundtilskud	-7.253.925,00
14.71.06.	Hjælp i særlige tilfælde	-45.380,00
14.71.08.	Repatrering af udlændinge	-833.689,00
14.71.13.	Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter	-140.715,00
14.71.14.	Resultattilskud i forbindelse med repatrering af udlændinge	-60.140,00
14.71.15.	Danskbonus i program	0,00
14.72.03.	Refusion af kommunernes udgifter til uddannelsesgodtgørelse	0,00
15.11.05.	Central refusionsordning vedr. udgifter til Housing First indsatser mv.	-939.398,00
15.11.10.	Den centrale refusionsordning	-72.298.309,00
15.11.43.	Berigtigelser vedrørende det sociale refusionssystem	-176.317,00
15.26.58.	Hjælp til flygtninge mv. i enkelttilfælde	-5.094.569,00
15.26.59.	Udgifter til advokatbistand	-252.119,00
15.41.16.	Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter i alment byggeri	0,00
15.41.17.	Støtte til beboerindskud	0,00
15.42.07.	Støtte til beboerindskud i friplejeboliger	0,00
15.64.59.	Merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	-12.016.619,00
15.64.60.	Merudgifter for personer med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	-108.755,00
15.72.01.	Generelle udgifter vedrørende forsorgshjem mv.	-10.363.865,00
17.31.20.	Obligatorisk pensionsordning for modtagere af ledighedsafhængige indkomstoverførsler	-1.689.679,00
17.31.21.	Obligatorisk pensionsordning for modtagere af øvrige indkomstoverførsler	-4.439.664,00
17.31.28.	ATP-bidrag for modtagere af kontanthjælp og uddannelseshjælp	-630.234,00
17.31.29.	ATP-bidrag for modtagere af sygedagpenge	-1.181.650,00
17.31.34.	ATP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under ressourceforløb	-137.056,00
17.31.35.	ATP-bidrag for modtagere af ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb	-419.911,00

17.31.37.	ATP-bidrag for modtagere af revaliderings- og ledighedsydelse	-184.943,00
17.31.39.	ATP-bidrag for personer i fleksjob	-882.051,00
17.31.41.	Berigtigelser vedrørende refusion af kommunale udgifter	-45.734,00
17.35.02.	Tilbagebetalinger	27.136,00
17.35.20.	Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl.	19.446,00
17.38.11.	Dagpenge ved sygdom	99.947,00
17.46.04.	Refusion af driftsudgifter og mentorudgifter ved ressourceforløb og jobafklaringsforløb	-2.603.165,00
17.46.08.	Uddannelsesløft med ret til en erhvervsuddannelse	0,00
17.46.18.	Refusion af hjælpemidler mv. til ledige og beskæftigede	-158.529,00
17.46.21.	Refusion af driftsudgifter ved aktivering af 15-17-årige	-128.408,00
17.46.53.	Løntilskud til arbejdsgivere ved uddannelsesaftaler for ledige og beskæftigede voksenlærlinge	-4.427.841,00
17.46.74.	Jobrotation	-2.324.982,00
17.54.06.	Skånejob	-245.254,00
17.54.11.	Personlig assistance til personer med handicap	-968.694,00
17.54.21.	Seniorjob for personer, som højst har 5 år til efterlønsalderen	-596.710,00
17.54.22.	Afløb på servicejob	0,00
17.54.31.	Hjælp til personer uden ret til social pension mv.	-231.930,00
17.56.02.	Ledighedsydelse	-369.686,00
17.56.04.	Fleksjob	-17.706.469,00
17.61.06.	Forsørgelse efter lov om aktiv socialpolitik	-34.447,00
17.61.09.	Fritidstillæg	-235.463,00
17.62.03.	Støtte til betaling af beboerindskud	-614.765,00
17.62.04.	Tab på garantier for flygtninges fraflytningsudgifter mv.	0,00
17.62.05.	Afdrag, afskrivninger og genvundne afskrivninger for boligydelsesslån, boligsikringslån og beboerindskudslån mv	332.856,00
17.62.06.	Renteindtægter af boligydelsesslån, boligsikringslån og beboerindskudslån	11.547,00
17.63.01.	Sygebehandling, medicin mv.	-807.357,00
17.63.02.	Flytning og hjælp i enkelttilfælde	-109.303,00
17.64.02.	Personlige tillæg til pensionister	-5.755.294,00
	Refusion i alt	-160.473.672,00
Refusion fra YR		
Hovedkonto på finansloven		Kr.
14.71.30.	Løntilskud til udlændinge	-69.575,84
17.35.11.	Kontant- og uddannelseshjælp	-24.673.981,03
17.35.12.	Selvforsørgelses og hjemrejseydelse og overgangsydelse	-1.172.421,15
17.35.20.	Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl.	0,00
17.35.22.	Ressourceforløbsydelse	-9.230.960,51
17.35.23.	Revalideringsydelse mv.	-135.761,73
17.35.24.	Forrevalidering på kontant- og uddannelseshjælp	0,00
17.56.02	Ledighedsydelse	-2.884.371,19
17.38.11.	Dagpenge ved sygdom	-42.531.101,14
17.47.01.	Løntilskud ved ansættelse af forsikrede ledige	-239.150,00

17.47.02.	Løntilskud ved ansættelse af kontant- og uddannelseshjælpmodtagere m.fl.	-265.767,52
17.47.11.	Løntilskud ved ansættelse af revalidender m.fl.	-16.542,29
17.54.30.	Hjælp til personer uden ret til fuld førtidspension	-412.523,32
17.56.04.	Fleksjob	-13.080.249,80
17.56.05.	Fleksbidrag til kommunen	-12.070.175,00
	Refusion i alt	-106.782.580,52
Refusion og tilskud i alt efter regnskabsbekendtgørelsens kapitel 9 og fra Ydelsesrefusion		
		Kr.
Refusion og tilskud i alt		-267.256.252,52
Medfinansiering via YR		
Hovedkonto på finansloven		Kr.
17.32.01.	Dagpenge ved arbejdsløshed	108.019.886,55
17.35.20.	Særlig støtte til modtagere af kontanthjælp m.fl.	902.173,31
17.46.32.	Befordringsgodtgørelse	12.657,00
17.64.10.	Førtidspension med variabel medfinansiering	160.235.230,34
17.64.13.	Seniorpension	32.578.620,22
	Medfinansiering i alt	301.748.567,42